

1 HP Deskjet 6600 series-printer



Klik på et relevant emne nedenfor for at få svar på et spørgsmål:

- [Meddelelser](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Tilslutning til printeren](#)
- [Udskrivning af fotos fra et digitalt kamera](#)
- [Udskrivning af fotos fra en computer](#)
- [Udskrivning af andre dokumenter](#)
- [Udskrivningstip](#)
- [Printersoftware](#)
- [Vedligeholdelse](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Valgfrit ekstraudstyr](#)
- [Specifikationer](#)
- [Tilbehør](#)

2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spaendende funktioner:

- **Indbyggede netværksmuligheder:** Slut til et [kabelnetværk](#) uden brug af en ekstern printerserver.
- **Blækbackup-tilstand:** Med funktionen [Blækbackup-tilstand](#) kan du fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Knappen Annulerer udskrift:** Annuler udskriftsjob ved at trykke på en [knap](#).
- **Udskriv flere sider på et enkelt ark papir:** Brug [printersoftwaren](#) for at udskrive op til 16 sider på et enkelt stykke papir.
- **Udskrivning uden rammer:** Brug hele siden, når du udskriver fotos og kort ved hjælp af funktionen [udskrivning uden rammer](#).
- **Udskrivning af digitalt foto:** Brug de forbedrede egenskaber for [udskrivning af digitalt foto](#).
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#).
- **Direkte udskrivning fra kamera:** Brug [PictBridge-porten](#) på forsiden af printeren til at udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera.
- **Ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning (valgfrit):** Køb et [Ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning](#) for at udskrive tosidede dokumenter automatisk.
- **Valgfrit ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning med lille papirbakke:** Køb et [Valgfrit ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning med lille papirbakke](#) for at udskrive tosidede dokumenter automatisk, og ilæg små medier fra printerens bagside.
- **Valgfri 250-arks bakke til almindeligt papir (ekstraudstyr):** Køb en valgfri 250-arks bakke til almindeligt papir (ekstraudstyr), og øg printerens papirhåndteringsmuligheder.



3 Introduktion



Se siden om [printerfunktioner](#) for at få en oversigt over printerfunktionerne.

Klik på det relevante emne nedenfor, hvis du vil have en beskrivelse af en printerfunktion:

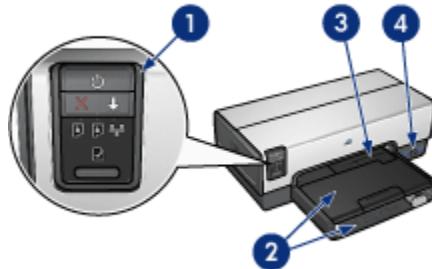
- Knapper og indikatorer
- Indikatorerne Blækpatronstatus
- Papirbakker
- Foto-/konvolutføder
- Blækpatroner
- Udskrivning med reserveblæk
- Automatisk papirtypesensor
- PictBridge-port

Se siden om [valgfrit ekstraudstyr](#) for at få en beskrivelse af valgfrit ekstraudstyr.

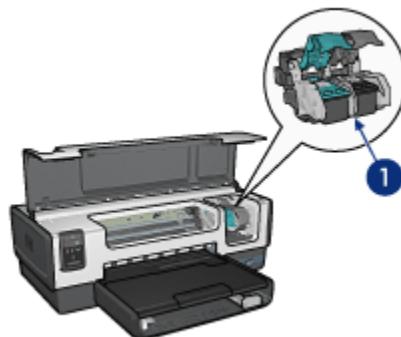
3.1 Printerfunktioner

HP-printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.

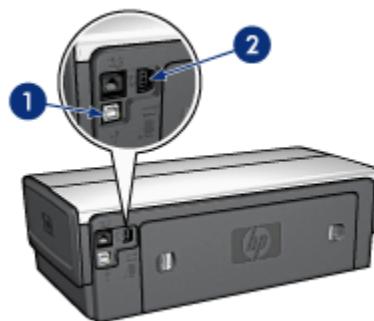
HP Deskjet 6600 series-printer



1. Knapper og indikatorer
2. Papirbakker
3. Foto-/konvolutføder
4. PictBridge-port

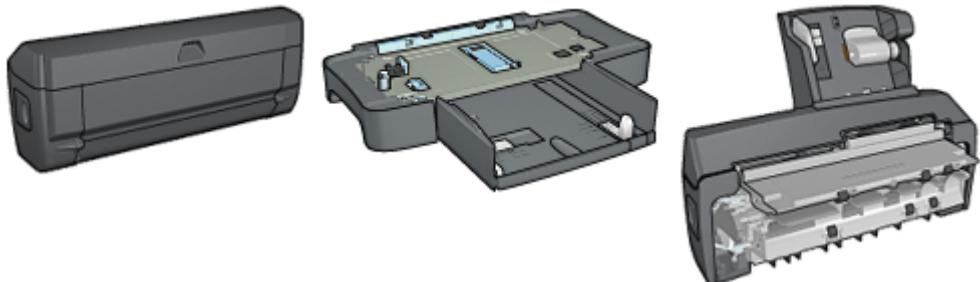


1. Blækpatroner
2. Automatisk papirtypeføler (ikke vist)
3. Blækbackup-tilstand (ikke vist)



1. USB-port på bagside
2. Ethernet-port til kabelnetværk

Valgfrit ekstraudstyr



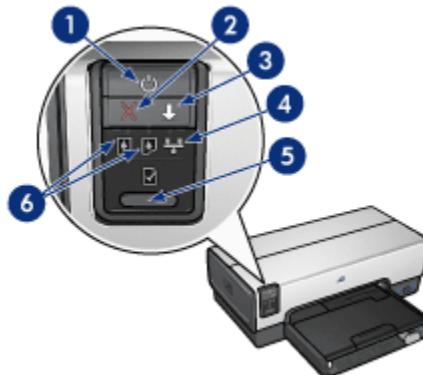
Ekstraudstyr til automatisk
tosidet udskrivning (valgfri)

250-arks bakke til almindeligt
papir (ekstraudstyr) (valgfri)

Ekstraudstyr til automatisk
tosidet udskrivning med lille
papirbakke (valgfri)

3.2 Knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren samt til at annullere og genstarte et udskriftsjob. Printerindikatorerne giver en visuel indikation om printerens status.



1. Strømafbryder og -indikator
2. Knappen Annuler udskrift
3. Knappen Genoptag og indikator for genoptagelse
4. Netværksindikator
5. Knappen til rapportsside
6. Indikatoren Blækpatronstatus

Hvis du vil have en beskrivelse af følgende knapper og indikatorer, skal du klikke på den ønskede mulighed:

- Knap til rapportsside
- Netværksindikator
- Indikatoren Blækpatronstatus

Strømafbryder og -indikator

Strømafbryderen bruges til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.

Strømindikatoren blinker, når et udskriftsjob behandles.



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren.

Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en vægkontakt kan forårsage printersvigt.

Knappen Annuler udskrift

Når du trykker på knappen Annuler udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse

Indikatoren for genoptagelse blinker, når en handling er påkrævet, f.eks. ilægning af papir eller fjernelse af papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivningen.

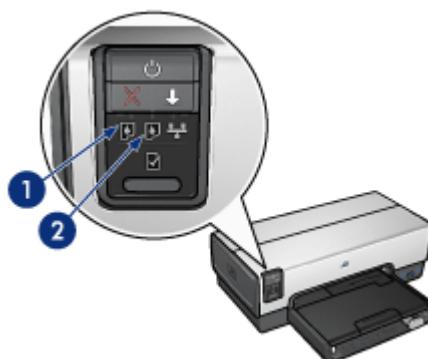
3.3 Indikatoren Blækpatronstatus

Indikatoren Blækpatronstatus angiver statusen for blækpatronerne.

Status for indikatoren Blækpatronstatus	Status for blækpatronerne
Lyser konstant	Lavt blækniveau
Blinker	Eftersyn påkrævet



1. Indikatoren Blækpatronstatus



1. Den **venstre** statusindikator repræsenterer den trefarvede blækpatron.
2. Den **højre** statusindikator repræsenterer den blækpatron, der er installeret i rummet i højre side af holderen. Denne blækpatron kan være den sorte blækpatron, fotoblækpatronen eller den grå fotoblækpatron.

3.4 Papirbakker

Printeren har to papirbakker:

- Papirbakke
- Udskriftsbakke

Papirbakke

Papirbakken indeholder papir og andre medier, der skal udskrives.



1. Papirbakke

Skub papirstyrene fast ind mod kanterne på det medie, der skal udskrives på.



1. Papirbreddestyr
2. Papirlængdestyr

Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



1. Udskriftsbakke
2. Foto-/konvolutføder

Brug [foto-/konvolutføderen](#) til at udskrive enkelte konvolutter, små fotos og kort.

Hæv udskriftsbakken for at lægge papir i.



Træk udskriftsbakkeforlængeren ud, og slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap op for at forhindre, at der falder papir ud af bakken.



1. Udskriftsbakkeforlænger
2. Udskriftsbakkeforlængers endeklap

Slå ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap op, mens der udskrives på papir i legal-format.

Slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap ned, og skub derefter udskriftsbakkeforlængerens ind i udskriftsbakken, når udskriftsjobbet er afsluttet.



3.5 Foto-/konvolutføder

Brug foto-/konvolutføderen til at udskrive følgende dokumenter:

- Konvolutter
- Fotos
- Postkort



1. Foto-/konvolutføder

Konvolutter

Følg disse trin for at bruge foto-/konvolutføderen til enkelte konvolutter:

1. Indsæt konvolutten så den side, der skal udskrives på, vender nedad, og flappen vender mod venstre.



2. Skub konvolutten så langt ind i printeren, som den kan komme uden at bukke.
3. Udskriv [konvolutten](#).

Fotos

Følg disse trin for at bruge foto-/konvolutføderen til at udskrive et enkelt foto:

1. Læg fotopapiret i foto-/konvolutføderen med udskriftssiden nedad.
2. Skub forsigtigt fotopapiret så langt ind i foto-/konvolutføderen, som det kan komme uden at bukke.



3. Skub foto-/konvolutføderen så langt frem, som den kan komme.

Bemærk! Hvis fotopapiret rører det bageste af papirbakken, har du skubbet føderen så langt ind, som den skal.



4. Udskriv fotoet.

Postkort

Følg disse trin for at bruge foto-/konvolutføderen til at udskrive et enkelt postkort:

1. Læg postkortet i foto-/konvolutføderen med udskriftssiden nedad.
2. Skub forsigtigt postkortet så langt ind i foto-/konvolutføderen, som det kan komme uden at bukke.



3. Skub foto-/konvolutføderen så langt frem, som den kan komme.



4. Udskriv postkortet.

3.6 Blækpatroner

Der kan benyttes fire blækpatroner til printeren.



1. Sort
2. Trefarvet
3. Foto
4. Grå foto

Bemærk! De tilgængelige blækpatroner varierer alt efter land/område.

Brug af blækpatroner

Udskrivning til hverdagsbrug

Brug den sorte og trefarvede blækpatron til daglig udskrivning.

For at få mere livfulde farver ved udskrivning af farvefotos eller andre specielle dokumenter skal du fjerne den sorte blækpatron og bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.

For at få sort-hvid-fotos i meget høj kvalitet skal du fjerne den sorte blækpatron og bruge en [grå fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.

Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1. Etiket med valgnummer

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslæt blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren udskrive i [blækbackup-tilstand](#).

Du finder yderligere oplysninger om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

3.7 Udskrivning med reserveblæk

Ved udskrivning med reserveblæk anvender printeren kun en blækpatron. Udskrivning med reserveblæk startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Se siden om [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om fjernelse af en blækpatron.

Udskriftsresultater ved udskrivning med reserveblæk

Udskrives der med reserveblæk, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrevne dokumenter.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Grå fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.

Bemærk! Det anbefales, at du ikke bruger fotoblækpatronen eller den grå fotoblækpatron til udskrivning med reserveblæk.

Afslutning af udskrivning med reserveblæk

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte udskrivningen med reserveblæk.

Se siden om [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om installation af en blækpatron.

3.8 Automatisk papirtypesensor

Den automatiske papirtypesensor vælger automatisk de korrekte udskriftsindstillinger til det medie, der udskrives på, især HP-medier.

Når den automatiske papirtypesensor er aktiveret, scanner printeren den første side af et dokument med et rødt lys fra en optisk sensor for at finde den bedste papirtypeindstilling. Når den bedste papirtypeindstilling er fundet, udskrives siden.

Placer ikke printeren i direkte sollys. Direkte sollys kan forstyrre den automatiske papirtypesensor.

Se siden om [udvælgelse af papirtype](#), hvis du vil bruge den automatiske papirtypesensor.

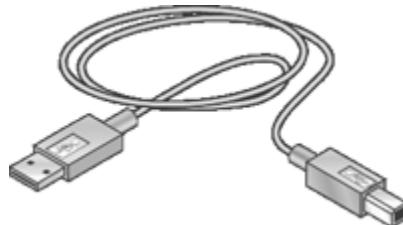
Bemærk! Den automatiske papirtypesensor er ikke tilgængelig for dokumenter, der udskrives fra [ekstraudstyret 250-arks bakke](#) til almindeligt papir eller [ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).

4 Tilslutning til printeren

- Tilslutning til et digitalt kamera
- USB
- Ethernet-kabelnetværk
 - Grundlæggende om Ethernet
 - Eksempler på Ethernet-netværk
 - Installation af printeren på et Ethernet-netværk
 - Tilslutning af printeren til et Ethernet-netværk
 - Installation af printersoftwaren
 - Ethernet-indikatorer
 - Knap til rapportside
 - Netværksindikator
 - HP-rapportside
 - Integreret webserver (Embedded Web server – EWS)
 - Nulstilling af printeren til fabrikkens standardindstillinger
 - Netværksordliste

4.1 USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.

4.2 Ethernet-kabelnetværk

Klik på en af følgende muligheder, hvis du vil have installationsoplysninger:

- Grundlæggende om Ethernet
- Installation af printeren på et Ethernet-netværk

Klik på en af følgende muligheder, hvis du vil have en beskrivelse af printerens Ethernet-funktion:

- Ethernet-indikatorer
- Knap til rapportside
- Netværksindikator
- HP-rapportside
- EWS (Embedded Web server)

Yderligere oplysninger:

- Nulstilling af printeren til fabriksstandarderne
- Fejlfinding
- Ordliste

4.2.1 Grundlæggende om Ethernet

Printerens indbyggede Ethernet-funktion gør det muligt at slutte printeren direkte til et Ethernet-netværk af typen **10/100 Base-T** uden brug af en ekstern printerserver.

Hvis du vil installere printeren på et Ethernet-netværk, skal du følge [Ethernet-installationsvejledningen](#).

Hardware

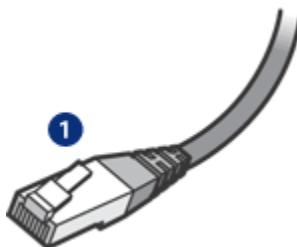
Hubber, switches og routere

På et Ethernet-netværk sluttet de enkelte enheder som f.eks. computere og printere til en **netværkshub**, **netværksswitch** eller en **netværksrouter**.

Hubber, switches og routere kan se ens ud, men der er en række vigtige forskelle:

- Hubber er passive. Andre enheder på netværket sættes til hubben for at kunne kommunikere med hinanden. En hub administrerer ikke netværket.
- En switch gør det muligt for enheder på et netværk at kommunikere direkte, uhindret og effektivt med hinanden. En switch overvåger og dirigerer netværkstrafik, så hver transmission får mest mulig båndbredde. Ved at overvåge netværkstrafikken minimerer en switch kollisioner og maksimerer hastigheden.
- Routere forbinder primært forskellige netværk (f.eks. et hjemmenetværk og internettet). Routere er aktive. Routere indeholder værktøjer til netværksadministration, f.eks. **firewalls** og **DHCP**. En router kan fungere som en **gateway**, hvilket en hub og en switch ikke kan.

Brug et CAT-5 Ethernet-kabel til at slutte printeren til et Ethernet-netværk. Ethernet-kabler er forsynet med et RJ-45-stik.



1. RJ-45-stik

Netværkskommunikation

TCP/IP

Enheder på et netværk kommunikerer med hinanden ved hjælp af et sprog, der kaldes en [protokol](#). Printeren er designet, så den kan bruges på netværk, der bruger en ofte anvendt protokol kaldet [TCP/IP](#).

Hver enhed på et netværk identificerer sig ved hjælp af en entydig IP-adresse. De fleste netværk bruger et softwareværktøj, f.eks. [DHCP](#) eller [AutoIP](#), til at tildele IP-adresser automatisk.

Internetforbindelser

Netværk er ikke nødvendigvis tilsluttet internettet.

Hvis du placerer printeren på et netværk, der er tilsluttet internettet, anbefales det, at du bruger en [gateway](#), så printerens [IP-adresse](#) tildeles via [DHCP](#).

En gateway kan enten være en [router](#) eller en Windows-baseret computer, der kører [ICS \(Internet Connection Sharing\)](#). Yderligere oplysninger om ICS finder du i dokumentationen, der fulgte med den Windows-baserede computer.

Eksempler på Ethernet-netværk

Eksempler på Ethernet-netværk finder du på siden [Eksempler på Ethernet-netværk](#).

Udskrivning

Computere på netværket sender udskriftsjob direkte til printeren, som udskriver dem i den rækkefølge, de modtages.

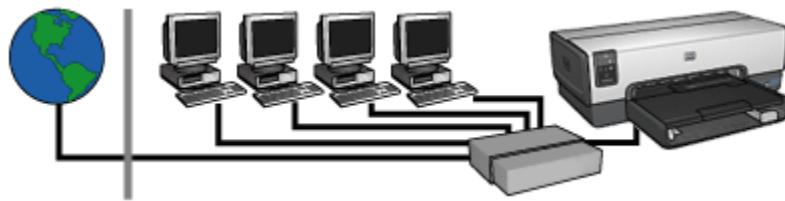
Printeren kan acceptere udskriftsjob, der sendes samtidig fra fire brugere.

Hvis fem brugere f.eks. hver sender et udskriftsjob til printeren samtidig, accepterer printeren fire af udskriftsjobbene og afviser det femte. Den bruger, som sendte det femte udskriftsjob, skal vente et par minutter og derefter sende udskriftsjobbet igen.

4.2.2 Eksempler på Ethernet-netværk

Her er nogle almindelige Ethernet-netværkskonfigurationer:

Delt internetforbindelse med en router, der fungerer som gateway



I dette eksempel er det en [router](#), der håndterer netværksforbindelserne og fungerer som en [gateway](#) mellem netværket og internettet.

Delt internetforbindelse med en pc, der fungerer som gateway



I dette eksempel er netværksenhederne sluttet til en [hub](#). En computer på netværket fungerer som [gateway](#) mellem netværket og internettet. Gatewaycomputeren bruger [Windows ISC](#) (Internet Connection Sharing) til at håndtere netværksforbindelserne og give internetadgang til andre enheder.

Internetforbindelse via DSL eller kabel, uden en gateway



Dette eksempel ligner det første eksempel. I dette eksempel er netværksenhederne dog sluttet til en [hub](#) og ikke en [router](#). Hubben er sluttet direkte til internettet.

 **Forsigtig!** HP anbefaler ikke denne konfiguration. Brug om muligt en [gateway](#) til at håndtere netværkets internetadgang for at begrænse risikoen for virus og beskytte mod uønsket adgang.

Ethernet-netværk uden en internetforbindelse



I dette eksempel er netværksenhederne sluttet til en [hub](#). Enheder bruger [AutoIP](#) til at få tildelt en IP-adresse.

4.2.3 Installation af printeren på et Ethernet-netværk

Installation af printeren på et Ethernet-netværk er en proces, der består af to dele.

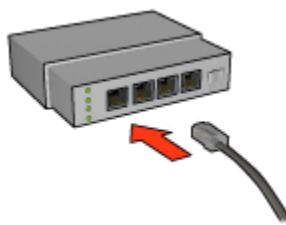
Du skal først slutte printeren til netværket. Derefter skal du installere printersoftwaren på hver af de computere, der skal bruge printeren.

- [Tilslutning af printeren til et Ethernet-netværk](#)
- [Installation af printersoftwaren](#)

4.2.4 Tilslutning af printeren til et Ethernet-netværk

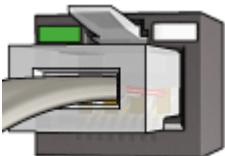
Følg disse trin for at slutte printeren til et Ethernet-netværk:

1. Installer om nødvendigt printerhardwaren.
Vejledningen til installation af printerhardwaren finder du på installationsplakaten, der fulgte med printeren.
2. Kontroller, at printeren er tændt.
3. Slut [Ethernet-kablet](#) til en tilgængelig port på [netværkshubben](#) eller [-routeren](#).



Bemærk! Slut ikke Ethernet-kablet til en port med etiketten **WAN** eller **Uplink**.

4. Slut Ethernet-kablet til Ethernet-porten på printerens bagside.
5. Gør ét af følgende:

Forbindelsesindikatorens tilstand	Opgave
Tændt 	Gå til trin 6.
Slukket 	Gentag trin 2 til 4 . Hvis indikatorerne stadig er tændt, skal du kontrollere følgende: <ul style="list-style-type: none">• Printeren er tændt.• Netværkshubben eller -routeren er tændt• Alle kabeltilslutninger er i orden.• Du bruger et Ethernet-kabel.

6. [Udskriv en HP-rapportside](#).
7. [Installer printersoftwaren](#) på hver af de computere, der skal bruge printeren.

 **Forsigtig!** Det anbefales, at printeren og de computere, der bruger den, er på det samme undernet. Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken routertype der anvendes.

4.2.5 Installation af printersoftwaren

Før du installerer printersoftwaren på en netværkscomputer, skal du kontrollere følgende:

- Printeren er klargjort og tændt.

- Netværkshubben, -switchen eller -routeren er tændt og virker korrekt.
- Alle computere på netværket er tændt og sluttet til netværket.
- Printeren er installeret på netværket.

Tidlige installationer

Hvis printersoftwaren tidligere har været installeret på computeren, skal du bruge cd'en med printersoftwaren til at installere en Ethernet-version af printerdriveren på computeren. Følg nedenstående trin. Installationsguiden til printersoftwaren fører dig gennem installationsprocessen.

 **Forsigtig!** Det anbefales, at printeren og de computere, der bruger den, er på det samme undernet. Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken routertype der anvendes.

Softwareinstallation

Følg disse trin for at installere printersoftwaren på computeren:

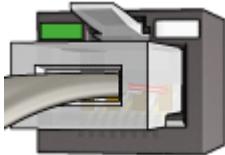
1. Luk alle åbne programmer på computeren.
2. Sæt cd'en med printersoftwaren i computerens cd-rom-drev.
3. Følg vejledningen på skærmen. Vælg **Kabelnetværk** i skærbilledet **Forbindelsestype**.
4. Når installationen er fuldført, skal du følge vejledningen på skærmen for at udskriv en testside.

4.2.6 Ethernet-indikatorer

Printerens Ethernet-indikatorer angiver statussen for printerens Ethernet-forbindelse.

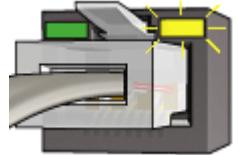
Forbindelsesindikator

Forbindelsesindikatoren lyser konstant, når printeren er sluttet til et Ethernet-netværk og er tændt.

Forbindelsesindikatorens tilstand	Printerens tilstand
Tændt 	Tilsluttet et Ethernet-netværk og tændt.
Slukket 	Slukket eller ikke sluttet til et Ethernet-netværk.

Aktivitetsindikator

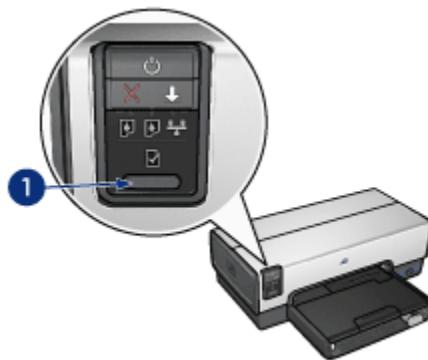
Aktivitetsindikatoren blinker, når printeren modtager eller sender data via Ethernet-forbindelsen.

Aktivitetsindikatorens tilstand	Printerens tilstand
Blinker 	Modtager eller sender data via Ethernet-forbindelsen.
Slukket 	Modtager og sender ikke data via Ethernet-forbindelsen.

4.2.7 Knap til rapportside

Brug knappen til rapportsiden til at gøre følgende:

- Udskrive en HP-rapportside
- Nulstille printeren til fabriksstandarderne



1. Knap til rapportside

4.2.8 Netværksindikator

Netværksindikatoren lyser, når printeren er sluttet til et [Ethernet](#)-netværk.

Indikatorens tilstand	Printerens netværkforbindelsesstatus
 Tændt	Sluttet til et Ethernet-netværk.

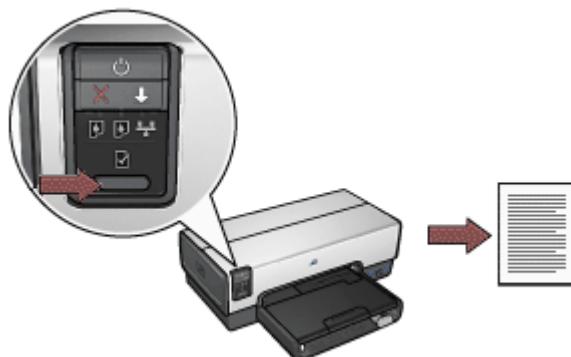
Indikatorens tilstand	Printerens netværkforbindelsesstatus
 Slukket	Ikke sluttet til et Ethernet-netværk.

4.2.9 HP-rapportside

HP-rapportsiden indeholder nyttige oplysninger om printerens [kabelforbindelser](#) og samt forbindelser via [PictBridge](#).

Udskrivning af en HP-rapportside

Hvis du vil udskrive en HP-rapportside, skal du kontrollere, at printeren er tændt og ledig, og derefter trykke én gang på knappen til **rapportsiden**.



Hvis printeren lige er blevet sluttet til et netværk, skal du vente et par minutter med at udskrive HP-rapportsiden, så printeren kan hente gyldige indstillinger.

Valg af sprog

Standardsproget for HP-rapportsiden er engelsk. Følg disse trin for at udskrive siden på et andet sprog:

1. Tryk på knappen til **rapportsiden** for at udskrive den engelske udgave af siden.
2. Find det ønskede sprog nederst på siden.
3. Hvis du vil udskrive siden på det sprog, skal du følge den vejledning, der svarer til det pågældende sprog.

Hvis du f.eks. vil udskrive siden på fransk, skal du trykke på og holde knappen til **rapportsiden** nede, trykke to gange på knappen **Genoptag** og derefter slippe knappen for **rapportsiden**.

Gennemgang af HP-rapportsiden

På HP-rapportsiden vises følgende oplysninger, som du kan få brug for at kende:

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger omhandler Ethernet-netværk:

Punkt	Betydning
Netværksstatus	Printerens netværksstatus: <ul style="list-style-type: none">• Klar: Printeren er klar til at udskrive.• Offline: Printeren er ikke sluttet til et netværk.
Aktiv forbindelsestype	Den type netværk, som printeren er sluttet til: <ul style="list-style-type: none">• Kabelforbundet: Printeren er sluttet til et Ethernet-netværk.• Deaktivert: Printeren er ikke sluttet til et netværk.
URL	Den adresse, der skal bruges for at åbne printerens integreerde webserver .
Hardwareadresse (MAC)	Printerens MAC-adresse (Media Access Control) .
Firmwareversion	Versionsnummer for softwaren i printeren. Dette punkt skal muligvis oplyses til HP's service- og supportafdeling.
Værtsnavn	Printerens værtsnavn på netværket.
IP-adresse	Printerens aktuelle IP-adresse på netværket.
Undernetmaske	Printerens undernetmaske .
Standardgateway	Adressen på printerens gateway .

Punkt	Betydning
Konfigurationskilde	Hvordan printeren fik tildelt sin IP-adresse: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk: AutoIP eller DHCP • Manuelt: Statisk IP-adresse
DNS-server	IP-adressen på printerens DSN (Domain Name Server). Ikke angivet betyder, at der ikke er angivet nogen IP-adresse. Denne indstilling gælder ikke for printeren.
mDNS:	Printerens mDNS-tjenestenavn på netværket. Dette navn bruges af Apple Rendezvous til at identificere printeren på Mac OS X v10.2.3 og nyere versioner.
Administratoradgangskode	Angiver, om printerens integrerede webserver er beskyttet med adgangskode. <ul style="list-style-type: none"> • Angiv: Der kræves en adgangskode. • Angiv ikke: Der kræves ikke en adgangskode.
Konfiguration af forbindelse	Konfiguration af netværkets forbindelse: <ul style="list-style-type: none"> • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

802.11-trådløs

Oplysningerne om 802.11-trådløs gælder ikke for HP Deskjet 6600 series-printeren.

Afsnittet Diverse indeholder oplysninger vedrørende Ethernet-netværk og PictBridge-forbindelser:

Punkt	Betydning
Samlet antal afsendte pakker	Antallet af pakker , der er sendt uden fejl. Dette punkt skal muligvis oplyses til HP's service- og supportafdeling.
Samlet antal modtagne pakker	Antallet af pakker , der er modtaget uden fejl. Dette punkt skal muligvis oplyses til HP's service- og supportafdeling.

Punkt	Betydning
PictBridge-status	<ul style="list-style-type: none">Tilsluttet: Printeren er sluttet til et digitalt kamera.Fejl: Der er noget galt med PictBridge-forbindelsen.
Sidste PictBridge-fejl	Den sidste kendte fejl, der er opstået i printerens PictBridge-funktion, siden printeren blev tændt.

4.2.10 Integreret webserver (Embedded Web server – EWS)

Med den integrerede webserver (Embedded Web server – EWS) er det nemt at administrere printeren på et netværk.

Brug printerens integrerede webserver til at gøre følgende:



- Kontrollere printerens status.
- Justere printerens netværkskonfiguration.
- Kontrollere omtrentlige blækniveauer i blækpatronerne.
- Få vist netværksstatistik.
- Besøg HP's hjemmeside, hvis du vil have supportoplysninger eller købe ekstraudstyr.



Forsigtig! Det anbefales, at printeren og de computere, der bruger den, er på det samme undernet. Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken routertype der anvendes.

Før du bruger den integrerede webserver, skal du kontrollere, at printeren og computeren er tændt og sluttet til netværket.

Følg disse trin for at åbne den integrerede webserver:

- Start internetbrowseren.

Brug Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere eller Netscape 4.75 eller nyere.

- Indtast enten printerens **IP-adresse** eller **værtsnavn** i browserens adressefelt.

Bemærk! Hvis printeren findes på et andet **undernet** end computeren, skal du indtaste printerens IP-adresse (f.eks.: <http://15.252.32.234>) i browserens adressefelt for at åbne den integrerede webserver. Hvis computeren bruger en proxyserver til at få adgang til internettet, skal du muligvis konfigurere browseren til at omgå proxyserveren for at få adgang til den integrerede webserver.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse eller værtsnavn, kan du udskrive en HP-rapportside.

Bemærk! En vejledning i brugen af printerens integrerede webserver finder du i online Hjælp. Hvis du vil åbne online Hjælp, skal du klikke på **Hjælp** under overskriften **Andre forbindelser**.



Forsigtigt! Hvis forbindelsen afbrydes, skal du muligvis bruge de nye indstillinger for at oprette forbindelse igen. Hvis printerens netværksforbindelse afbrydes, skal du muligvis nulstille den til fabriksstandarderne og geninstallere softwaren.

4.2.11 Nulstilling af printeren til fabrikkens standardindstillinger

Når printeren er konfigureret til et netværk, gemmes konfigurationsindstillingerne i printerens hukommelse.

Hvis printeren nulstilles til fabrikkens standardindstillinger, fjernes alle indstillinger for netværket fra printerens hukommelse. Dette bør kun gøres som en sidste udvej, når printeren fejlfindes.

Hvis printeren nulstilles til fabrikkens standardindstillinger, slettes desuden administratoradgangskoden til den **integrerede webserver (embedded Web server (EWS))**.

Hvis printeren nulstilles til fabrikkens standardindstillinger, er det muligvis nødvendigt, at du installerer printersoftwaren igen. Derudover skal du også konfigurere printerens sikkerhedsindstillinger igen.

Følg disse trin for at nulstille printeren til fabrikkens standardindstillinger:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Tryk på og hold knappen til **rapportsiden** nede.
3. Mens du holder knappen til **rapportsiden** nede, skal du trykke på knappen **Annuler** tre gange.
4. Slip knappen til **rapportsiden**.

4.2.12 Netværksordliste

tal

10/100 Base-T: En teknisk term for Ethernet. 10/100 refererer til den hastighed, som Ethernet-netværket kører ved. 10 angiver 10 MB/sek. (megabit pr. sekund) for normal Ethernet, og 100 angiver 100 MB/sek. for Fast Ethernet.

a

AutoIP: En proces, hvorved en enhed på et netværk automatisk tildeler sig selv en IP-adresse.

b

BOOTP: Bootstrap Protocol (BOOTP) er en internetprotokol, der gør det muligt for en enhed at finde sin egen IP-adresse, IP-adressen på en BOOTP-server på netværket og en fil, der skal indlæses i hukommelsen for at starte computeren. Dette gør det muligt for enheden at starte uden brug af en harddisk eller et disketterdrev.

Broadcast-pakke: En pakke, der sendes fra en enhed på et netværk til alle enheder på netværket.

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): En protokol, der bruges til automatisk at tildele en IP-adresse til hver enkelt enhed på et netværk.

e

EAP: Extensible Authentication Protocol (EAP) er en generel godkendelsesprotokol, der også understøtter forskellige godkendelsesmetoder, f.eks. tokenkort, engangssaggangskoder, certifikater og godkendelse af offentlige nøgler.

Ethernet: En meget brugt type kabelnetværk til lokalnetværk (LAN).

Ethernet-kabel: De findes to typer Ethernet-kabler. Et gennemgangskabel er det mest almindelige og bruges til at slutte enheder på et netværk til en hub eller en router. Et krydset kabel bruges til at forbinde to enheder, som har en Ethernet-port, men som ikke er hubber eller routere. Brug et CAT-5-kabel med et RJ-45-stik til at slutte printeren til et Ethernet-netværk.

f

Firewall: En kombination af hardware- og softwareværktøjer, som beskytter et netværk mod uønsket adgang.

g

Gateway: En dedikeret enhed (router eller computer), som forbinder to forskellige netværk. En computer på et Ethernet-netværk kan f.eks. fungere som en gateway mellem netværket og internettet.

h

Hub: En simpel enhed, der fungerer som centrum for et Ethernet-netværk. Andre enheder på netværket er forbundet til hubben.

i

ICS (Internet Connection Sharing): Et Windows-program, der gør det muligt for en computer at fungere som en gateway mellem internettet og et netværk. ICS bruger DHCP til at tildele IP-adresser. Yderligere oplysninger om ICS finder du i dokumentationen til Windows.

Internetdeling: Et Macintosh OSX-program, der gør det muligt for en computer at fungere som en gateway mellem internettet og et netværk. Yderligere oplysninger om internetdeling finder du i dokumentationen til Macintosh.

IP-adresse (Internet Protocol address): Et entydigt nummer, som identificerer en enhed på et netværk. IP-adressen tildeles ofte automatisk af DHCP eller AutoIP. En enhed kan dog også tildeles en statisk IP-adresse manuelt.

I

LAN (Local Area Network): Et højhastighedscomputernetværk, som forbinder enheder, som står relativt tæt på hinanden. Et Ethernet-netværk er et LAN-netværk.

m

MAC-adresse (Media Access Control address): Hardwareadressen på en enhed på netværket. Printerens MAC-adresse vises på HP-rapportsiden.

MB/sek. (megabit pr. sekund): Målet for den hastighed, som et netværk kører ved. 1 MB/sek. er f.eks. lig med 1.000.000 bit pr. sekund (eller 125.000 byte pr. sekund).

mDNS: Som et alternativ til en DSN-server (Domain Name Server) udsender en enhed en mDNS-meddelelse (Multicast Domain Name Server) for at give oplysninger om dens tjeneste. Meddelelsen indeholder tjenestetypen (f.eks. udskrivning), navnet på tjenesten (f.eks. "printeren"), IP- og portadresse og andre nødvendige oplysninger. Hver enkelt enhed på netværket modtager meddelelsen og lagrer oplysningerne på en personlig DNS-server.

p

Pakke: En meddelelse, der sendes fra en enhed på et netværk til andre enheder på netværket.

Protokol: Et sprog, som enheder på et netværk bruger til at kommunikere med hinanden. TCP/IP er en meget brugt protokol.

r

RJ-45: Den type stik, der sidder på et Ethernet-kabel.

Router: En kompleks netværksenhed, som dirigerer pakker fra et netværk til et andet. En router kan fungere som en gateway mellem et LAN-netværk og internettet.

s

Statisk IP-adresse: En IP-adresse, som tildeles manuelt til en enhed på et netværk. En statisk IP-adresse forbliver fast, indtil den ændres manuelt. Alternative metoder til tildeling af IP-adresser er DHCP og AutoIP.

Switch: En netværksenhed, som styrer netværkstrafik for at minimere kollisioner og maksimere hastigheden.

t

TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP) er den netværkskommunikationsprotokol, der bruges på internettet. Printerens indbyggede netværksfunktion understøtter LAN-netværk, der bruger TCP/IP.

u

Undernet: Et lille netværk, der fungerer som en del af et større netværk. Det anbefales, at printeren og den computer, der bruger printeren, findes på samme undernet.

Undernetmaske: Et tal, der identificerer de IP-adresser, der hører til et undernet.

Unicast-pakke: En pakke, der sendes fra en enhed på et netværk til en anden enhed på netværket.

Værtsnavn: Det navn, som printeren identificerer sig ved på netværket. Printerens værtsnavn vises på HP-rapportsiden. Brug værtsnavnet til at åbne printerens integrerede webserver (Embedded Web Server – EWS).

5 Udskrivning af fotos fra et digitalt kamera

Lær, hvordan du udskriver fotos direkte fra et digitalt kamera:

- Beskrivelse af PictBridge
- PictBridge-udskrivningsvejledning
- PictBridge-fejlfinding
- Brug af ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke og PictBridge

5.1 PictBridge

Med et PictBridge-aktiveret kamera har du ikke brug for en computer til udskrivning af digitale fotos. Slut blot kameraet til printerens PictBridge-port.



1. PictBridge-port

Bemærk! Når to PictBridge-enheder kommunikerer, tilbyder de kun de tjenester, som de har til fælles. Nogle kameras tillader f.eks., at fotos, der har formatet TIFF eller JPEG, kan udskrives via en PictBridge-forbindelse, men eftersom printeren ikke understøtter TIFF via en PictBridge-forbindelse, er det kun JPEG-fotos, der kan udskrives.

Når et kamera er sluttet til PictBridge-porten, udskriver standardindstillingerne for printeren et 102 x 152 mm stående foto uden kanter. Yderligere oplysninger om udskrivning fra kameraet finder du i dokumentationen, der fulgte med kameraet.

5.2 PictBridge-udskrivning

Hvis du vil udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera, skal du bruge følgende:

- Et PictBridge-kompatibelt kamera
- Et USB-kabel til et digitalt kamera



Se dokumentationen, der fulgte med kameraet, for at kontrollere, om dit kamera understøtter PictBridge.

Udskrivning

Følg disse trin for at udskrive fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera:

1. Læg fotopapir i printeren.

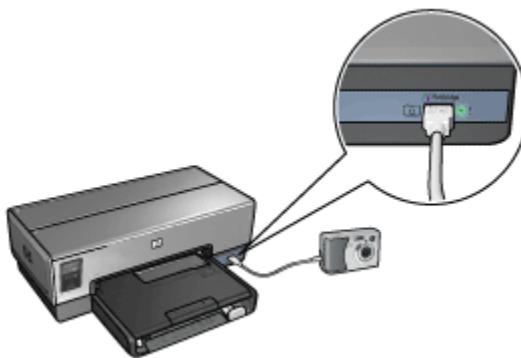
Vælg en af følgende indstillinger for at få yderligere oplysninger om ilægning af fotopapir:

- Små fotos
- Store fotos
- Små fotos fra ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke

2. Slut kameraet til PictBridge-porten på forsiden af printeren ved hjælp af USB-kablet, der fulgte med kameraet.
3. Tænd for kameraet, og indstil det derefter til PictBridge-tilstand.

Hvis du ikke ved, hvordan du indstiller kameraet til PictBridge-tilstand, kan du se det i dokumentationen, der fulgte med kameraet.

Bemærk! Når kameraet er korrekt tilsluttet, lyser forbindelsesindikatoren. Forbindelsesindikatoren blinker grønt, når der udskrives fra kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-tilstand, blinker fejlindikatoren.



Når kameraet er sluttet til printeren, kan du udskrive fotos. Kontroller, at parpírformatet i printeren passer til indstillingen på kameraet. Yderligere oplysninger om udskrivning fra kameraet finder du i dokumentationen, der fulgte med kameraet.

5.3 PictBridge-problemer

Billeder i et tilsluttet digitalt kamera udskrives ikke

Der kan være flere grunde til, at billede i et tilsluttet digitalt kamera ikke udskrives:

- Det digitale kamera er ikke PictBridge-kompatibelt.
- Det digitale kamera er ikke i PictBridge-tilstand.
- Billederne har ikke et understøttet format.
- Du har ikke valgt nogen billeder på kameraet til udskrivning.

Se dokumentationen, der fulgte med kameraet, for at kontrollere, om kameraet understøtter PictBridge.

Hvis kameraet understøtter PictBridge, skal du kontrollere, at kameraet er indstillet til PictBridge-tilstand. Vejledning i, hvordan du indstiller kameraet til PictBridge-tilstand, finder du i dokumentationen, der fulgte med kameraet.

Kontroller, at det digitale kamera gemmer fotos i et filformat, der understøttes af PictBridge-overførselsfunktionen:

- EXIF/JPEG
- JPEG

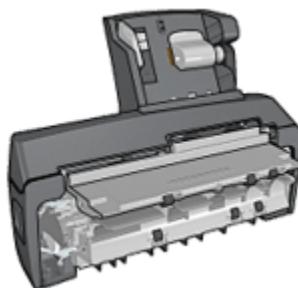
Før du slutter det digitale kamera til PictBridge-porten på printeren, skal du vælge nogle få fotos på kameraet til udskrivning.

PictBridge-indikatorer blinker

Indikatorernes tilstand	Opgave
Forbindelsesindikatoren og fejlindikatoren blinker	 <p>Forbindelsen mellem printeren og kameraet blev afbrudt under udskrivningen. Kontroller USB-forbindelsen.</p>
Forbindelsesindikatoren er tændt, og fejlindikatoren blinker	 <p>Der er ikke strøm på kameraet. Udskift kameraets batterier, eller slut det til en strømforsyning.</p>
Forbindelsesindikatoren er tændt, og fejlindikatoren blinker to gange	 <p>Kameraet har anmodet om en kommando, der ikke er understøttet.</p>

5.4 Brug af ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning med lille papirbakke, når der udskrives fra et digitalt kamera

For at bruge ekstraudstyr til automatisk tosided udskrivning med lille papirbakke, når der udskrives direkte fra et digitalt kamera, er du muligvis nødt til at konfigurere printeren til at indføre papir fra ekstraudstyret og ikke papirbakken.



Konfigurering af printeren til at indføre papir fra ekstraudstyret

Følg disse trin for at konfigurerer printeren til at indføre papir fra ekstraudstyret:

1. Tryk på og hold knappen til **rapportsiden** nede.
2. Mens du holder knappen til **rapportsiden** nede, skal du trykke to gange på knappen **Annuler**.
3. Slip knappen til **rapportsiden**.

Når du har konfigureret printeren til at indføre papir fra ekstraudstyret, skal du [lægge fotopapiret i ekstraudstyret](#) og derefter følge [PictBridge-udskriftsvejledningen](#).

Bemærk! Hvis du vil udskrive PictBridge-fotos, skal printeren blot konfigureres til at indføre papir fra ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke én gang. Når printeren er konfigureret, vil den forsøge at udskrive fra ekstraudstyret, indtil den konfigureres til at bruge papirbakken til PictBridge-fotos.

Omkonfigurering af printeren til at indføre papir fra papirbakken

Følg disse trin for at omkonfigurerere printeren til at indføre papir fra papirbakken til PictBridge-fotos:

1. Tryk på og hold knappen til **rapportsiden** nede.
2. Mens du holder knappen til **rapportsiden** nede, skal du trykke to gange på knappen **Annuler** og derefter trykke en gang på **Genoptag**.
3. Slip knappen til **rapportsiden**.

6 Udskrivning af fotos fra en computer

Vælg den type fotos, du vil udskrive:

Fotos uden rammer



Små fotos uden rammer Store fotos uden rammer Panoramafotos uden rammer

Fotos med en hvid kant



Små fotos
med en hvid kant

Store fotos
med en hvid kant

Panoramafotos
med en hvid kant

Forbedring af dine fotos

Få flere oplysninger om, hvordan du forbedrer dine fotos ved hjælp af printerens fotoudskrivningsfunktioner.

PictBridge

Brug printerens PictBridge-port til at udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera.

6.1 Forbedring af dine fotos

Printersoftwaren indeholder adskillige funktioner, der gør udskrivning af digitale fotografier nemmere og forbedrer fotokvaliteten:

- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge **PhotoREt**.
- Brug **indstillerne for HP digital photography** til at retouchere fotografier.
- Opnå den højeste opløsning med **Maks. dpi**.
- Udskriv et **Exif-formateret** fotografi, hvis du har software, der er Exif-aktivertet.

- Brug [HP Papir](#) til daglig brug, halvblankt for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Lær, hvordan du kan give dine digitale fotografier et professionelt præg:

- Brug [fotoblækpatronen](#) for at opnå de bedste farver.
- Brug disse softwareindstillinger for at forbedre udskrevne farver:
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Farvestyring](#)
- Brug den grå fotoblækpatron for at opnå sort-hvide fotografier af meget høj kvalitet.
- Udskriv [sort-hvide fotografier](#).
- Udskriv til kanterne af fotopapiret med [udskrivning uden kanter](#).

Følg [retningslinjerne for opbevaring af fotopapir](#) for at undgå, at fotopapiret krøller.

6.2 PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

6.3 Indstillinger for HP Digital Photography

Printeren har flere funktioner til at forbedre kvaliteten af digitale fotografier.

Åbning af dialogboksen Indstillinger for HP Digital Photography

Følg disse trin for at åbne dialogboksen **Indstillinger for HP digital photography**:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **HP digital photography**.

Brug af dialogboksen Indstillinger for HP Digital Photography

Du kan bruge dialogboksen **Indstillinger for HP digital photography** til at angive disse indstillinger:



1. **Fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Kontrastforbedring:** Juster kontrasten til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal justere kontrasten.
3. **Digital blitz:** Juster eksponeringen af fotografier med mørke områder for at få detaljerne frem. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal justere lydheden.
4. **SmartFocus:** Øger billedets kvalitet og klarhed. Klik på **Til**, hvis printerdriveren automatisk skal optimere billedet.
5. **Skarphed:** Juster billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal indstille skarphedsniveauet for billedet.
6. **Udjævning:** Dæmp et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal indstille udjævningsniveauet for billedet.

6.4 Maksimum dpi

Indstillingen for udskriftskvalitet **Maks. dpi** muliggør udskrivning i 4800 x 1200- optimeret dpi.

Udskriftstilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når 4800 x 1200-optimeret dpi er valgt i printerdriveren, udskriver den trefarvede blækpatron i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi (farve op til 4800 x 1200-optimeret dpi og input i 1200 dpi). Hvis en **fotoblækpatron** også er installeret, forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan købes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

Bemærk! Brug HP fint fotopapir, når der udskrives med indstillingen for udskriftskvalitet **Maks. dpi**, for at forbedre farvekorrigering og detaljer i fotografiet.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på **Maks. dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

Bemærk! Den midlertidige indstilling for **Maks. dpi** bruger meget diskplads og printer måske langsomt.

4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

6.5 Exif-udskrivning

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et billede med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Udskrivning af Exif Print-aktiverede billeder, kræver følgende udstyr:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print.
- Exif Print-aktiveret fotosoftware.

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn den fil, der skal udskrives med fotoprogrammet til Exif Print.
2. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
3. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivning af genveje**.

4. Klik på **Normal** eller **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

5. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

6.6 Udskrivning af fotos uden rammer

Brug udskrivning uden kanter til at udskrive til kanterne af visse papirtyper og på et udvalg af standard- og brugerdefinerede papirstørrelser, der strækker sig fra 101 x 152 mm fotopapir til en brugerdefineret fotostørrelse på 210 x 594 mm.

Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden kanter med **reserveblæk**. Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv billedformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til formatet på det papir, som billedet skal udskrives på.

Udskrivning

- Åbn den fil, du vil udskrive.
- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- Klik på **Fotoudskrivning uden ramme** på rullelisten under fanen **Udskrivning af genveje**.



4. Vælg den korrekte udskriftsindstilling for det fotografi, du vil udskrive.
5. Hvis du vil bruge indstillingerne **HP Digital Photography**, skal du angive dem.
6. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Hvis du har udskrevet på fotopapir med en afrivningsfane, skal du fjerne fanen, for at dokumentet bliver helt uden kanter.



6.7 Fotoblækpatron

Hvis du bruger fotoblækpatronen sammen med den trefarvede blækpatron, udskrives fotos i seks farver, så godt som uden korn, der bevarer farverne utroligt længe.



Hvis der ikke følger en fotoblækpatron med produktet, kan den købes separat.

Installation af fotoblækpatronen

For at installere fotoblækpatronen skal du fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter installere fotoblækpatronen i rummet i højre side af holderen.

Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [installation af blækpatron](#).

Brug af fotoblækpatronen

Følg disse trin for at udskrive i seks farver:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden rammer** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivning af genveje**.

3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Du behøver ikke at indstille udskriftskvaliteten under begge faner.

4. Klik på den ønskede fotopapirtype på rullelisten.
5. Klik på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Opbevaring af fotoblækpatronen

Hvis du vil bevare blækpatronen, skal du følge [vejledningen om opbevaring af blækpatron](#).

6.8 Brug af avancerede farveindstillinger

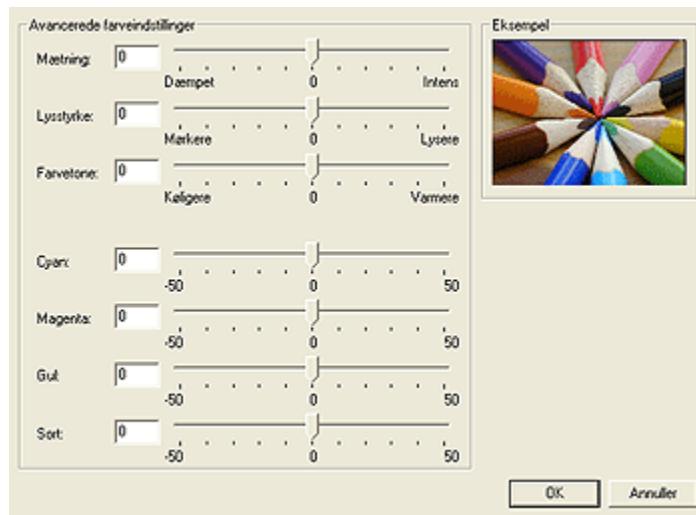
Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere visningen af udskrevne farver på udskifter.

Justering af disse indstillinger kan medføre, at de udskrevne farver er forskellige fra de farver, der vises på computerens skærm.

Følg disse trin for at angive avancerede farveindstillinger:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.
3. Klik på knappen **Avancerede farveindstillinger**.

Dialogboksen **Avancerede farveindstillinger** vises.



4. Juster følgende indstillinger efter behov:

- **Generelle farveindstillinger:** Juster **Mætrin**, **Lysstyrke** og **Farvetone** for at påvirke udskriften af de generelle farver.
- **Specifikke farveindstillinger:** Juster skyderen for **Cyan**, **Magenta**, **Gul** og **Sort** for at angive det niveau for hver farve, der skal bruges til udskrivning.

5. Når du har angivet farveindstillerne, skal du klikke på **OK**.

6. Vælg evt. flere udskriftsindstillerne, og klik derefter på **OK**.

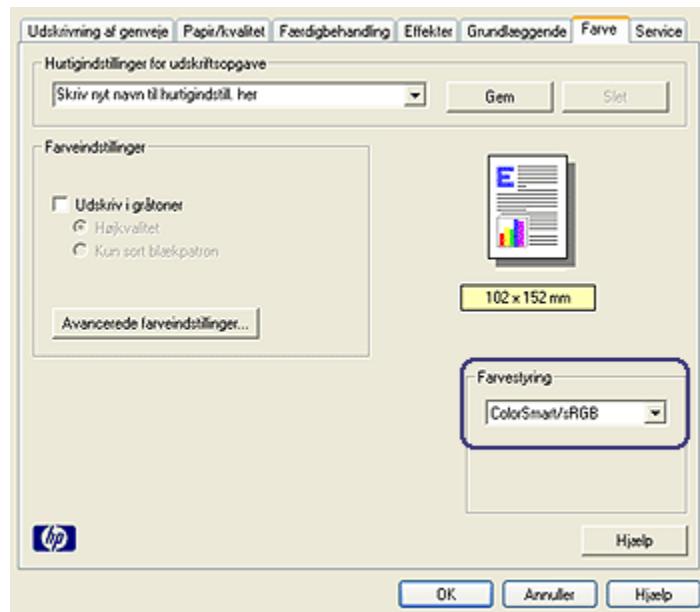
Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.9 Farvestyring

Farvestyring definerer den farveskala, der kan udskrives. Printersoftwaren oversætter farverne i dokumentet fra deres aktuelle farveindstilling til den valgte farvestyringsindstilling.

Følg disse trin for at vælge en farvestyringsindstilling:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Farve**.



3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Farvestyring**:

- **ColorSmart/sRGB**: ColorSmart/sRGB er en korrekt indstilling til de fleste udskriftsjob. Den bruges til de fleste webbaserede dokumenter og aktuelle billedbehandlingsenheder.
- **AdobeRGB**: Når du udskriver fra et professionelt program med AdobeRGB, skal du deaktivere farvestyring i programmet og tillade, at printersoftwaren styrer farverummet. Brug indstillingen AdobeRGB til dokumenter eller fotografier, der oprindeligt blev oprettet i AdobeRGB-farverummet.
- **Styret af programmet**: Denne indstilling tillader, at det program, der udskrives fra, styrer dokumentets farve.

4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

6.10 Grå fotoblækpatron

Når du bruger den grå fotoblækpatron sammen med den trefarvede blækpatron, kan du udskrive sort-hvid-fotos i høj kvalitet.



Hvis der ikke følger en grå fotoblækpatron med printeren, kan den købes separat.

Installation af den grå fotoblækpatron

For at installere den grå fotoblækpatron skal du fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter installere den grå fotoblækpatron i rummet i højre side af holderen.

Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [installation af blækpatron](#).

Brug af den grå fotoblækpatronen

For at bruge den grå fotoblækpatron skal du følge [trinene til udskrivning af et sort-hvid-foto](#).

Opbevaring af den grå fotoblækpatron

Hvis du vil bevare blækpatronen, skal du følge [vejledningen om opbevaring af blækpatron](#).

6.11 Udskrivning af sort-hvid-fotos

Du kan udføre følgende opgaver med printeren:

- [Udskrive et sort-hvidt fotografi](#)
- [Udskrive et farbefotografi i sort-hvid](#)

Du opnår de bedste sort-hvide fotografier, hvis du installerer en [grå fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.

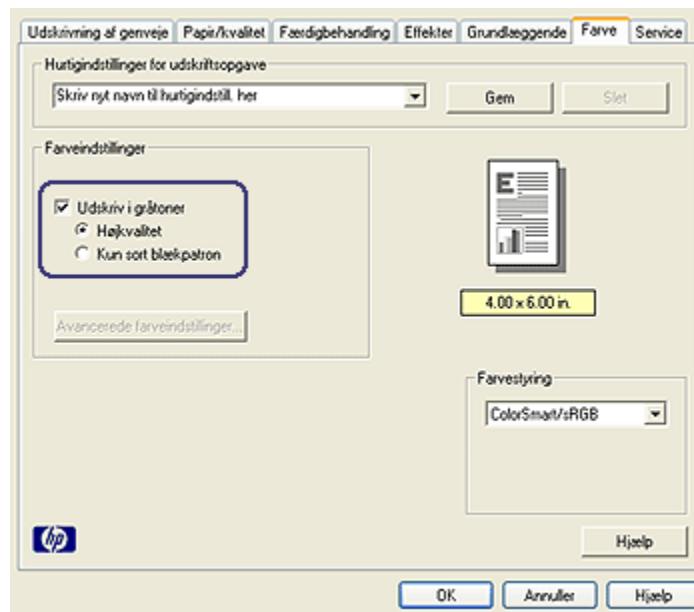
Udskrivning af et sort-hvidt fotografi

Hvis du vil udskrive et fotografi, der allerede er sort-hvidt, skal du blot følge [vejledningen til den type og størrelse fotografi](#), som du vil udskrive.

Udskrivning af et farbefotografi i sort-hvid

Følg disse trin for at udskrive et farbefotografi i sort-hvid:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Farve**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv i gråtoner**.
4. Klik på indstillingen **Høj kvalitet**.
5. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

6.12 Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af dit HP-fotopapir.

Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i den originale emballage og i en plastikpose, der kan lukkes tæt igen. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Efterlad ikke ubrugt fotopapir i printerens papirbakke. Papiret kan krølle, hvilket kan forringe kvaliteten af dine fotos.

Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

6.13 Pengebesparelse ved udskrivning af fotos

HP papir til daglig brug

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotografier, skal du bruge **HP papir til daglig brug, halvblankt** og angive **Udskriftskvalitet til Normal**.

HP papir til daglig brug, halvblankt er designet til at skabe kvalitetsfotografier med mindre blæk.

Bemærk! Hvis du vil opnå fotografier med en højere kvalitet, skal du bruge HP ekstra fint fotopapir og angive **Udskriftskvalitet til Bedst** eller **Maks. dpi**.

6.14 Små fotos uden rammer

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en **fotoblækpatron** sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om **forbedring af fotos**.
- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under **vejledning om opbevaring af fotopapir**.
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive et enkelt foto, skal du bruge **foto-/konvolutføderen**.

Hvis du vil udskrive flere fotos, skal du følge disse trin:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.

Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).

5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Hvis du bruger fotopapir, som har en afrivningsfane, skal du kontrollere, at denne fane peger væk fra printeren.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
7. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af geneveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat uden kanter
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - Indstillinger for **HP digital photography**
 - **Avancerede farveindstillinger**
 - **Farvestyring**
 - **Gråtonekvalitet**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.15 Store fotos uden rammer

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en **fotoblækpatron** sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om **forbedring af fotos**.
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakvens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.
Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** Normal eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat uden kanter
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - **Indstillinger for HP Digital Photography**
 - **Avancerede farveindstillinger**
 - **Farvestyring**
 - **Gråtonekvalitet**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.16 Panoramafotos uden rammer

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en **fotoblækpatron** sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om **forbedring af fotos**.
- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.

Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).

5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.

Bemærk! Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken.
Skub papirbreddestyret fast ind mod papirets kanter, når du udskriver på den slags papir.

7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** Normal eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Det ønskede panoramafotopapirformat uden kanter
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - Indstillinger for **HP Digital Photography**
 - **Avancerede farveindstillinger**

- Farvestyring
- Gråtonekvalitet

4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.17 Små fotos med en hvid kant

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive et enkelt foto, skal du bruge [foto-/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive flere fotos, skal du følge disse trin:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.

Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).

5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Hvis du bruger fotopapir, som har en afrivningsfane, skal du kontrollere, at denne fane peger væk fra printeren.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
7. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide kanter** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Den ønskede fotopapirstørrelse
 - **Papertype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - Indstillinger for **HP digital photography**
 - **Avancerede farveindstillinger**
 - **Farvestyring**
 - **Gråtonekvalitet**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.18 Store fotos med en hvid kant

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en **fotoblækpatron** sammen med den trefarvede blækpatron.

- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om **forbedring af fotos**.
- Brug **HP Papir til daglig brug, halvblankt** for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakvens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.
Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide kanter** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af gennveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**

- **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat
- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
- **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**

3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:

- Indstillinger for HP Digital Photography
- Avancerede farveindstillinger
- Farvestyring
- Gråtonekvalitet

4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.19 Panoramafotos med en hvid kant

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir](#) til daglig brug, halvblankt for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 25 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.
Hvis fotopapiret ikke er glat, skal du se under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).
5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.

Bemærk! Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken. Skub papirbreddestyret fast ind mod papirets kanter, når du udskriver på den slags papir.

7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide kanter** som dokumenttype under fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** Normal eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Den ønskede fotopapirstørrelse
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - [Indstillinger for HP Digital Photography](#)
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Farvestyring](#)
 - [Gråtonekvalitet](#)
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

7 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Postkort



Brochurer



Lykønskningskort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Bannere



Stryge-
overføringspapir

Udskrivningstip

Minimer dine omkostninger og forsøg, mens du maksimerer udskriftskvaliteten ved hjælp af disse [udskrivningstip](#).

Printersoftware

Få flere oplysninger om printersoftwaren.

7.1 E-mail

Retningslinjer

Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 150 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
3. Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirkilde**
 - **Udskrivning i gråtoner**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

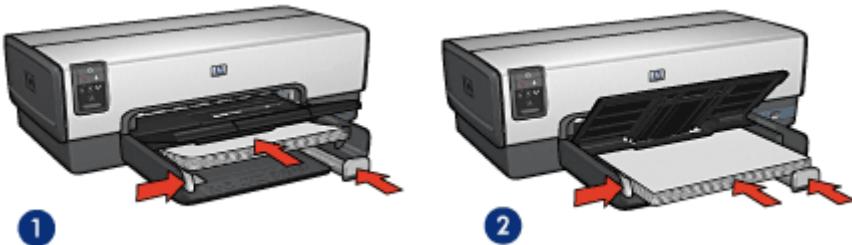
7.2 Breve

Retningslinjer

- Lær, hvordan du fører et vandmærke til brevet.
- Hjælp til udskrivning på en konvolut finder du på siden om konvolutter.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 150 ark

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



1. Letter- eller A4-papir

2. Legal-papir

Bemærk! Hvis du bruger brevhoved, skal du kontrollere, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

6. Sænk udskriftsbakken.

Slå ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap op, mens der udskrives på papir i legal-format.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Præsentationsudskrivning** eller **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det korrekte papirformat

- **Papirtype:** Automatisk eller Almindeligt papir

- Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - Udskriftskvalitet
 - Papirkilde
- Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregnskaber**.

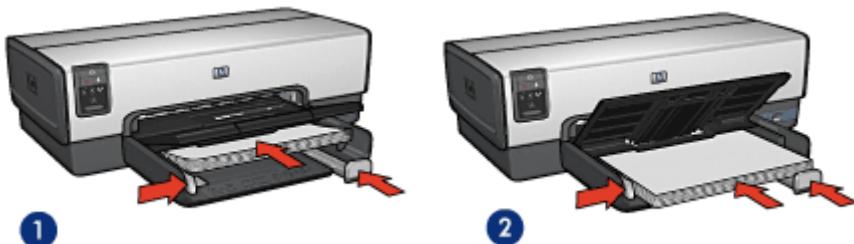
7.3 Dokumenter

Retningslinjer

- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til dokumentet.
- Lær, hvordan du udskriver den [første side af dokumentet](#) på en anden [papirtype](#).
- Spar papir med [tosidet udskrivning](#).
- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) til kladdedokumenter.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 150 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



1. Letter- eller A4-papir

2. Legal-papir

6. Sænk udskriftsbakken.

Slå ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap op, mens der udskrives på papir i legal-format.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
3. Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Papirkilde](#)
 - [Tosidet udskrivning](#)
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

7.4 Konvolutter

Retningslinjer

- Undgå at bruge konvolutter med følgende karakteristika:
 - Har hægter eller vinduer
 - Har tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Er blanke eller prægede
 - Er afrevne eller på anden måde ødelagte
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 20 konvolutter

Klargøring til udskrift

Hvis du udskriver på en enkelt konvolut, skal du bruge [foto-/konvolutføderen](#).

Hvis du udskriver på flere konvolutter, skal du følge disse trin:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.

4. Læg konvolutterne mod den højre side i papirbakken, så udskriftssiderne vender nedad og flapperne mod venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyrene fast ind mod konvolutterne.
6. Sæt udskriftsbakken på plads igen.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den korrekte konvolutstørrelse
 - **Typen er:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
3. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.5 Postkort



Hvis det valgfri ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke er monteret på printeren, skal du følge [trinene til udskrivning af postkort ved hjælp af ekstraudstyret til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke](#).

Retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 60 kort.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive et enkelt kort, skal du bruge [foto-/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive flere kort, skal du følge disse trin:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyrene fast ind mod kortene.
6. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Postkortudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Den ønskede papirstørrelse
 - **Papirtype:** Automatisk eller **Almindeligt papir**
 - **Papirkilde:** Øverste bakke
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

7.6 Brochurer

Retningslinjer

- Lær, hvordan du udskriver **brochurer uden rammer**.
- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP brochure- og reklamepapir.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 25 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg brochurepapir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller den korrekte brochurepapirtype
3. Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Udskrivning i gråtoner**
 - **Tosidet udskrivning**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.7 Lykønskningskort

Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP lykønskningskortpapir.

- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 30 kort.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Luft lykønskningskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg lykønskningskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den korrekte kortstørrelse
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** Den korrekte korttype
3. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.8 Transparenter

Retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP Premium inkjet-transparenter.
- Papirbakvens kapacitet må ikke overskrides: op til 30 transparenter.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og den selvklæbende strimmel pegende op og ind mod printeren.



5. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Den ønskede papirstørrelse
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller ønskede transparent
 - **Papirkilde:** **Øverste bakke**
3. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Udskrivning i gråtoner**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.9 Etiketter

Retningslinjer

- Anvend kun etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Kontroller, at etiketterne ikke klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 30 etiketark (brug kun ark i letter- eller A4-format).

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg etiketarkene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.



6. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.
7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.

2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
 - **Papirkilde:** **Øverste bakke**
3. Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Udskrivning i gråtoner**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.10 Kartotekskort og andre små medier

Retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Papirbakvens kapacitet må ikke overskrides: op til 60 kort.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive et enkelt kort, skal du bruge **foto-/konvolutføderen**.

Hvis du vil udskrive flere kort, skal du følge disse trin:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyrene fast ind mod kortene.
6. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den ønskede papirstørrelse
 - **Typen er:** Den ønskede papirtype
 - **Kilden er:** Øverste bakke
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

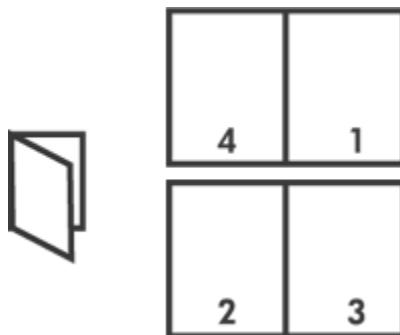
Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.11 Hæfter



Hvis der er monteret valgfrit ekstraudstyr til tosiden udskrivning på printeren, skal du følge [trinnene til automatisk udskrivning af et hæfte](#).

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.



Retningslinjer

Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 150 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen **Udskrivning af genveje**, og klik derefter på **Tosidet, dupleksudskrivning** på rullelisten.
3. Klik på en af følgende inddelingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**:
 - **Brochure med venstre kant**
 - **Brochure med højre kant**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
5. Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen som vist nedenfor.



6. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.12 Plakater

Retningslinjer

- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: op til 150 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.

4. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

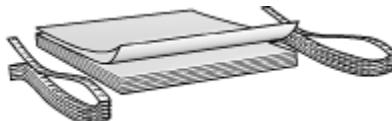
1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den ønskede størrelse
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** Automatisk eller Almindeligt papir
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Plakatudskrivning:** 2 x 2, 4 ark, 3 x 3, 9 ark, 4 x 4, 16 ark eller 5 x 5, 25 ark
4. Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirretning:** Den ønskede retning
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.13 Bannere

Retningslinjer

- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP bannerpapir.
- Fjern eventuelle hulstrimler fra bannerpapiret, før du lægger det i papirbakken.



- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 20 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg bannerpapiret i papirbakken, så den løse ende ligger øverst i papirstakken og peger mod printeren.



1. Den løse ende
5. Skub papirbreddestyret fast ind mod papiret.

Bemærk! Fjern udskriftsbakken fra printeren, når du udskriver et banner.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Letter eller A4
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** HP bannerpapir
3. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.14 Strygeoverføringspapir

Retningslinjer

- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP strygeoverføringspapir.

- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 ark.

Klargøring til udskrift

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Løft udskriftsbakken.
3. Skub papirbreddestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning. Det er ikke alle typer strygeoverføringspapir, der kræver, at du udskriver et spejlvendt billede.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det korrekte papirformat
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** HP strygeoverføringspapir

- **Udskriftskvalitet:** Normal eller **Bedst**

3. Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirretning:** **Spejlvend billede** (hvis det kræves til den anvendte papirtype)
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

8 Udskrivningstip

Spar tid

- Klik på fanen **Udskrivning af genveje**.
- Opret **hurtigindstillinger for udskriftsopgaver** til dokumenter, som du ofte udskriver.
- Brug **250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr)**, så du ikke behøver at lægge papir i printeren så tit.
- Indstil **printerens standardindstillinger** til de indstillinger, som du ofte bruger.
- Udskriv fra forside til bagside.
- Udskriv **sætvis** kopier.

Spar penge

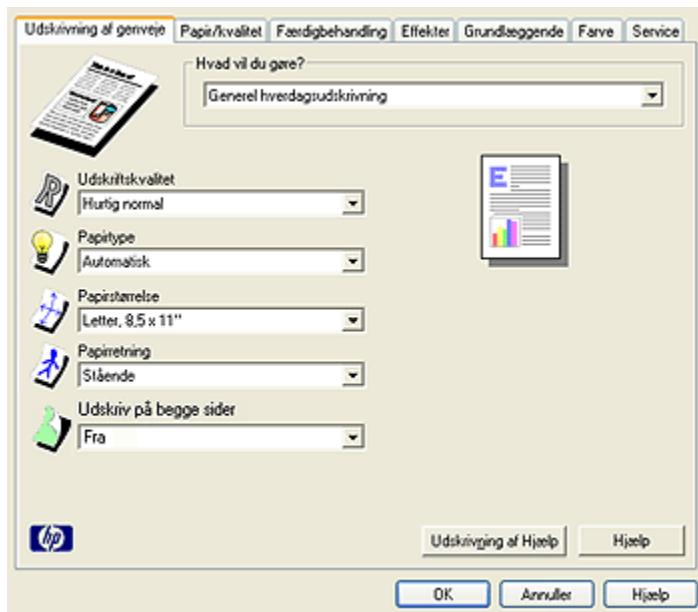
- Brug **Hurtig økonomisk udskrivning**.
- Udskriv et tosidet dokument enten **automatisk** eller **manuelt**.
- Udskriv **flere sider på et enkelt ark papir**.

Forbedr udskriftskvaliteten

- **Vis eksempel** på dokumentet, før det udskrives.
- Vælg den korrekte **papirtype**.
- Vælg den korrekte **udskriftskvalitet**.
- **Tilpas størrelsen** på dokumentet, hvis det er nødvendigt.
- Tilføj et **vandmærke**.
- Udskriv en **brochure uden rammer**.
- Udskriv den **første side af et dokument** på en **anden papirtype**.
- Udskriv på en **brugerdefineret papirstørrelse**.

8.1 Udskrivning af genveje

Fanen **Udskrivning af genveje** gør det nemt at angive udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, der skal udskrives.



Brug fanen **Udskrivning af genveje** til følgende udskriftsopgaver:

- Generel hverdagsudskrivning
- Fotoudskrivning uden ramme
- Fotoudskrivning med hvide kanter
- Tosidet, dupleksudskrivning
- Præsentationsudskrivning
- Hurtig økonomisk udskrivning
- Postkortudskrivning

8.2 Generel hverdagsudskrivning

Brug **Generel hverdagsudskrivning** til hurtig udskrivning.

- Dokumenter
- E-mail

8.3 Fotoudskrivning uden ramme

Vælg den ønskede mulighed:

- Store fotos uden rammer
- Små fotos uden rammer
- Panoramafotos uden rammer

8.4 Fotoudskrivning med hvide kanter

Vælg den ønskede mulighed:

- Store fotos med en hvid kant
- Små fotos med en hvid kant
- Panoramafotos med en hvid kant

8.5 Tosidet, dupleksudskrivning

Udskriv tosidede dokumenter for at spare papir.

- Manuel tosidet udskrivning
- Automatisk tosidet udskrivning

8.6 Præsentationsudskrivning

Brug **Præsentationsudskrivning** til dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- Transparenter
- Brochurer
- Breve

8.7 Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at fremstille udskrifter i kladdekvalitet.

Følg disse trin for at bruge Hurtig økonomisk udskrivning:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg **Hurtig økonomisk udskrivning** på rullelisten under fanen **Udskrivning af genveje**.
3. Angiv de ønskede printerindstillinger.
4. Når du har angivet udskriftsindstillingerne, skal du klikke på **OK**.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

8.8 Postkortudskrivning

Er ekstraudstyret til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke monteret på printeren?

- Ja
- Nej

8.9 Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

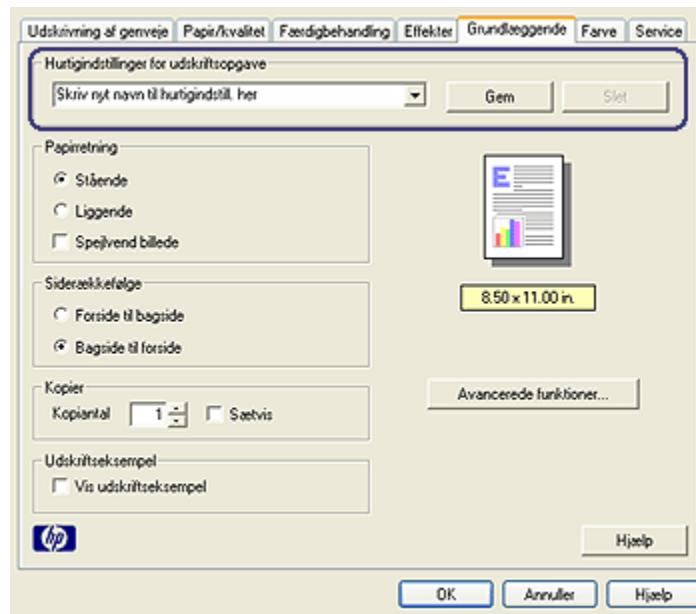
Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, som du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de specielt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**.

Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.



3. Klik på **OK**.

Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du vælge **Standardudskriftsindstillingen** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og klikke på **OK**.

Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

Bemærk! Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.

Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe udskriftsopgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.

Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

8.10 Brug af 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr)

Hvis 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) ikke er installeret i printeren, skal du følge disse [installationstrin](#).

Bemærk! 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Følg disse trin for at bruge 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr):

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirkilde
Papir/Kvalitet	Kilden er

Bemærk! Du behøver ikke indstille papirkvaliteten under begge faner.

4. Vælg en af følgende indstillinger i rullemenuen:
 - **Øverste bakke:** Udskriver fra papirbakken.
 - **Nederste bakke:** Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr).
 - **Øverste, dernæst nederste:** Udskriver fra papirbakken. Hvis papirbakken er tom, udskriver printeren fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr).
 - **Nederste, dernæst øverste:** Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr). Hvis der ikke er mere i ekstraudstyret, udskriver printeren fra papirbakken.

8.11 Udskrivning i gråtoner

Se siden om [udskrivning af sort-hvide fotografier](#) for at få en vejledning i udskrivning af sort-hvide fotografier.

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje**, og klik derefter på enten **Præsentationsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriv i gråtoner**:
 - **Høj kvalitet**: Brug denne indstilling til udskrifter i høj kvalitet.
 - **Kun sort**: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

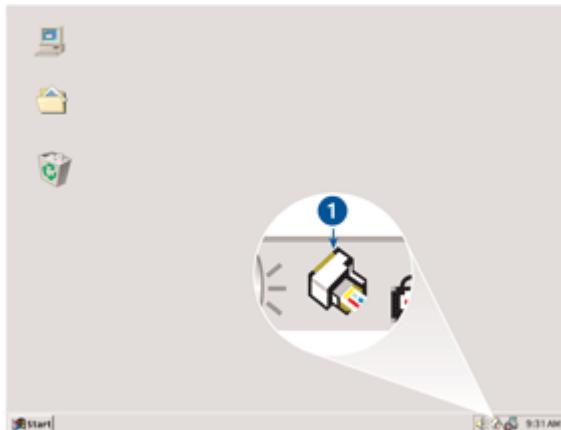
8.12 Indstilling af printerens standardindstillinger

Printeren bruger standardindstillinger til alle dokumenter, medmindre du åbner dialogboksen [Printeregenskaber](#) og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre printerens standardindstillinger:

1. Klik på ikonet for printerens opgavebakke.



1. Ikon for printerens opgavebakke

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
3. Klik på **OK**.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du vælge **Vis ikke denne meddelelse igen**.

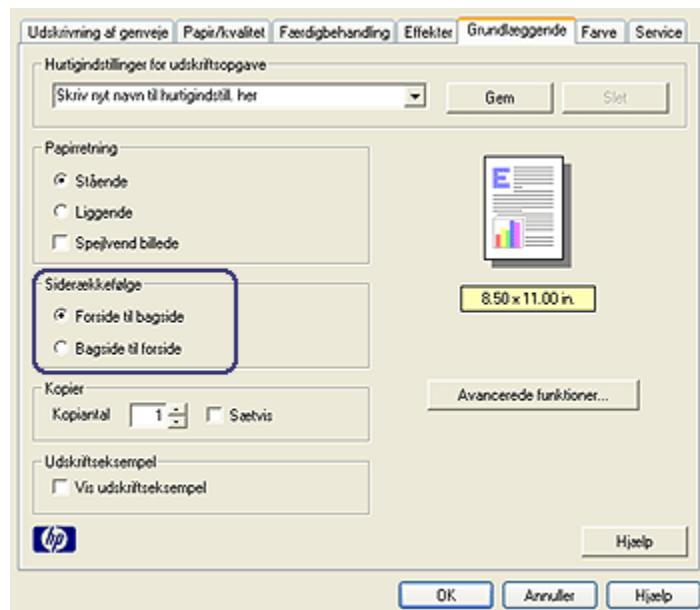
4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

8.13 Indstilling af siderækkefølgen

Indstilling af siderækkefølgen afgør den rækkefølge, som dokumentet udskrives i. Det er ofte praktisk, at den første side af et dokument udskrives sidst, så hele dokumentet vender med forsiden opad i udskriftsbakken.

Følg disse trin for at angive siderækkefølgen:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Vælg en af følgende indstillinger:

- **Forside til bagside:** Udskriver den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling er tidsbesparende, fordi du ikke behøver omarrangere de udskrevne sider. Dette er den korrekte indstilling til de fleste udskriftsjob.

- **Bagside til forside:** Udskriver den sidste side af dokumentet sidst. Denne indstilling er påkrævet, når den første siden af et dokument udskrives på en anden papirtype.

4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

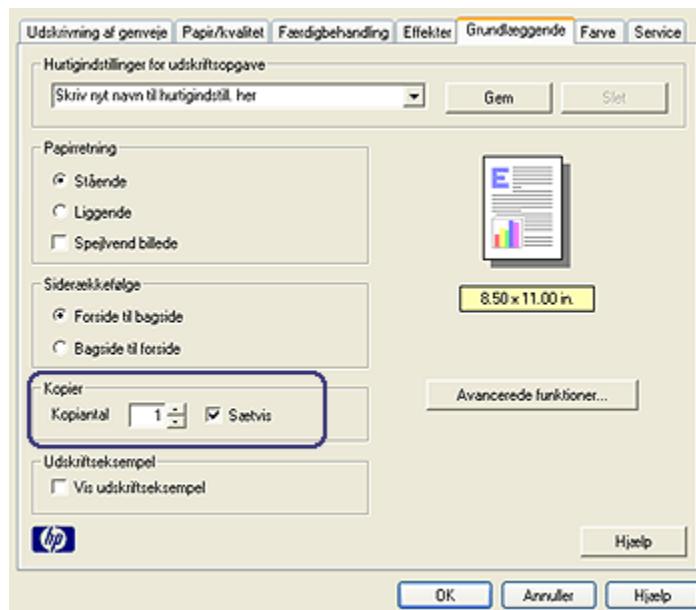
8.14 Udskrivning af sætvise kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument på en gang, skal du bruge sætvise udskrivning, så du ikke behøver at ordne kopierne efter udskrivning.

Bemærk! Nogle programmer tillader ikke, at du bruger printersoftwaren til at angive det antal kopier, der skal udskrives. Hvis det program, du bruger, tillader, at du angiver antallet af de kopier, der skal udskrives, skal du angive antallet af kopier, der skal udskrives, i programmet.

Følg disse trin for at udskrive sætvise kopier:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Skriv det antal kopier, der skal udskrives, i feltet **Kopiantal**.

4. Marker afkrydsningsfeltet **Sætvis**.
5. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

8.15 Automatisk tosidet udskrivning

Hvis du skal udskrive et tosidet dokument automatisk, skal et af følgende ekstraudstyr være monteret på printeren:



Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning



Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

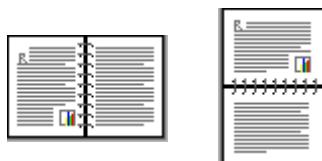
Ekstraudstyr til tosidet udskrivning understøtter kun bestemte papirtyper. Du finder en liste med de understøttede papirtyper i dokumentationen, der fulgte med printeren.

Hvis ekstraudstyret til tosidet udskrivning ikke er monteret på printeren, eller du udskriver på papir, der ikke understøttes af ekstraudstyret, skal du bruge [manuel tosidet udskrivning](#).

Bemærk! Du kan også bruge den tosidede udskrivnings [hurtigindstillinger](#) for [udskriftsopgaver](#) til automatisk tosidet udskrivning.

Indbindingstype

Vælg den type indbinding, som du vil bruge til det tosidede dokument, og følg trinene til denne indbinding:



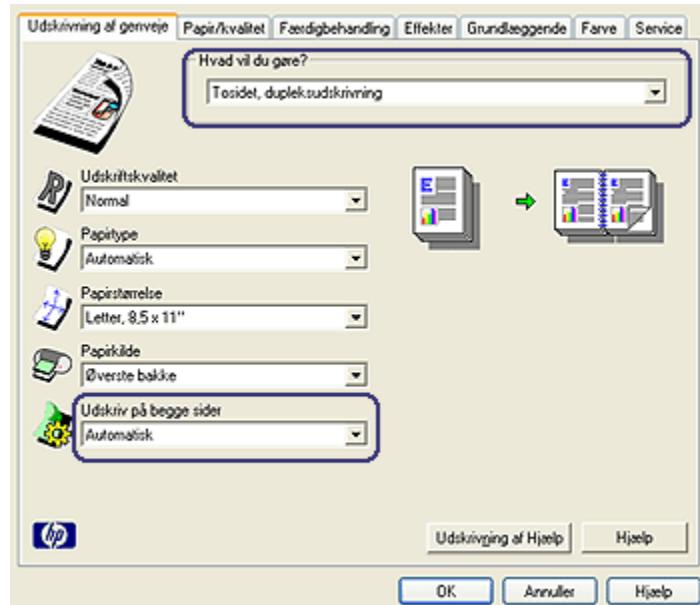
Bogindbinding Tablet-indbinding

Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type inddeling.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosided dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje**, og klik derefter på rullelisten **Tosidet, dupleksudskrivning**.



3. Klik på **Automatisk** i rullelisten **Udskriv på begge sider**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

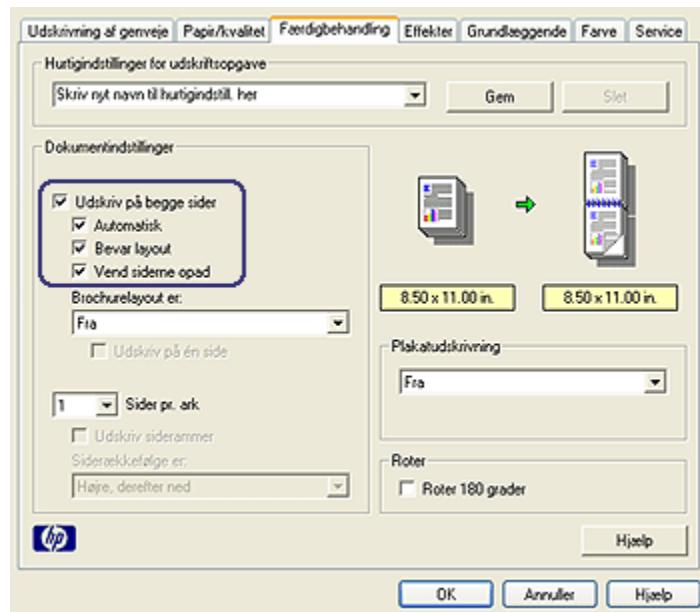
Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.

Fjern ikke papiret fra printeren, før begge sider er udskrevet.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosided dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Automatisk**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Bevar layout**.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Vend siderne opad**.
7. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.

Fjern ikke papiret fra printeren, før begge sider er udskrevet.

8.16 Manuel tosidet udskrivning



Hvis der er monteret et ekstraudstyr til tosidet udskrivning på printeren, skal du følge [vejledningen til automatisk tosidet udskrivning](#).

Vælg den type inddeling, som du vil bruge til det tosidede dokument, og følg trinene til denne inddeling:



Bogindbinding Tablet-indbinding

Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type inddeling.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosided dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje**, og klik derefter på **Tosidet, dupleksudskrivning**.



3. Klik på **Manuelt** i rullelisten **Udskriv på begge sider**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printeren udskriver de ulige sider først.

5. Når de ulige sider er udskrevet, indlæses de udskrevne sider igen med udskriftssiden opad.

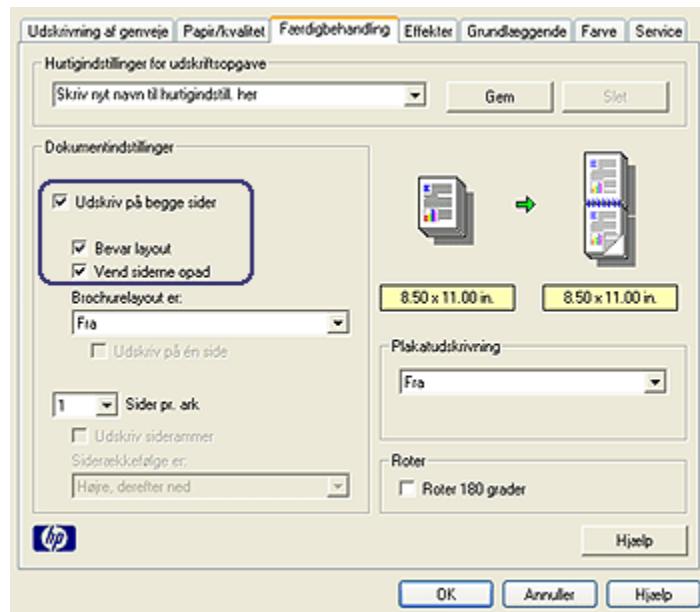


6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

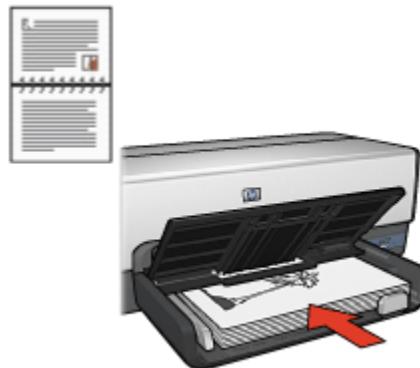
1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Bevar layout**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Vend siderne opad**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
7. Når de ulige sider er udskrevet, indlæses de udskrevne sider igen med udskriftssiden opad i overensstemmelse med dokumentets retning:
 - **Stående**



- **Liggende**



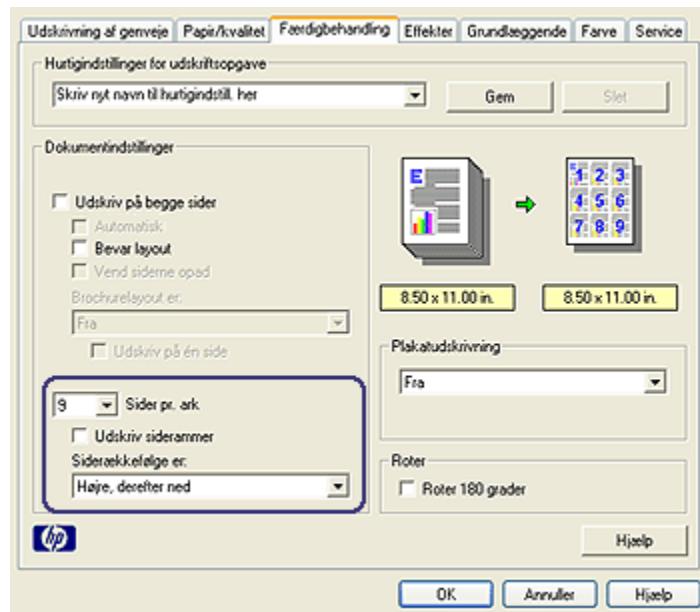
8. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

8.17 Udskrivning af flere sider på ét stykke papir

Brug printersoftwaren til at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir. Printersoftwaren tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



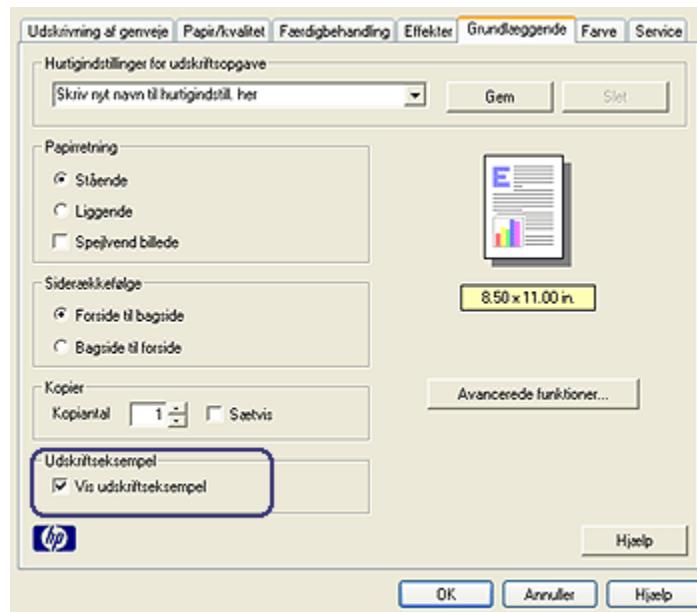
3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark.**
4. Klik på afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en kant omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert papirark på rullelisten **Siderækkefølgen er**.
6. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

8.18 Udskriftseksempel

For at spare tid og penge ved udskrivning kan du se et eksempel på dokumentet på computeren, før du udskriver det. Hvis udskriftseksemplet ikke ser ud, som du ønsker, kan du lukke eksempelvinduet og foretage de nødvendige justeringer af dokumentet.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.

5. Gør ét af følgende:

- Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
- Klik på **Filer** og derefter på **Annuler udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet.

8.19 Valg af papirtype

Brug af den automatiske papirtypesensor

Den **automatiske papirtypesensor** vælger automatisk de udskriftsindstillinger, som er korrekte til det medie, som du udskriver på, især når den bruges sammen med HP-papir og -medier.

Bemærk! Den **automatiske papirtypesensor** kan ikke bruges til dokumenter, som udskrives fra **ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir**.

Følg disse trin for at bruge den automatiske papirtypesensor:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtypen
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at angive papirtypen under begge faner.

4. Klik på **Automatisk** på rullelisten.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Udvælgelse af en bestemt papirtypen

Når du udskriver et højkvalitetsdokument, anbefales det, at du vælger en bestemt papirtypen.

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtypen:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtypen
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at angive papirtypen under begge faner.

4. Klik på den korrekte papirtypen på rullelisten.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

8.20 Valg af udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Vælg en af følgende fra rullelisten **Udskriftskvalitet**:

Bemærk! Indstillingerne for udskriftskvalitet, der er tilgængelige under fanen **Udskrivning af genveje**, varierer afhængigt af den type dokument, der skal udskrives.

- **Brug printerens standardindstilling:** Udskriver i Normal-tilstand.
- **Hurtigkladde:** Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed.
- **Hurtig normal:** Udskriver hurtigere end normal udskrivningstilstand og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
- **Normal:** Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
- **Bedst:** Giver udskrivning i høj kvalitet.
- **Maksimum dpi:** Giver udskrivning i højeste kvalitet, men kræver længere tid til at udskrive end tilstanden Bedst, og kræver en større mængde diskoplads.

8.21 Redigering af et dokuments størrelse

Du kan bruge printersoftwaren til følgende opgaver:

- Udskrive et dokument på en **anden papirstørrelse** end den størrelse, hvortil det er formateret.
- **Formindske** eller **forstørre** tekst og grafik på udskriftssiden.

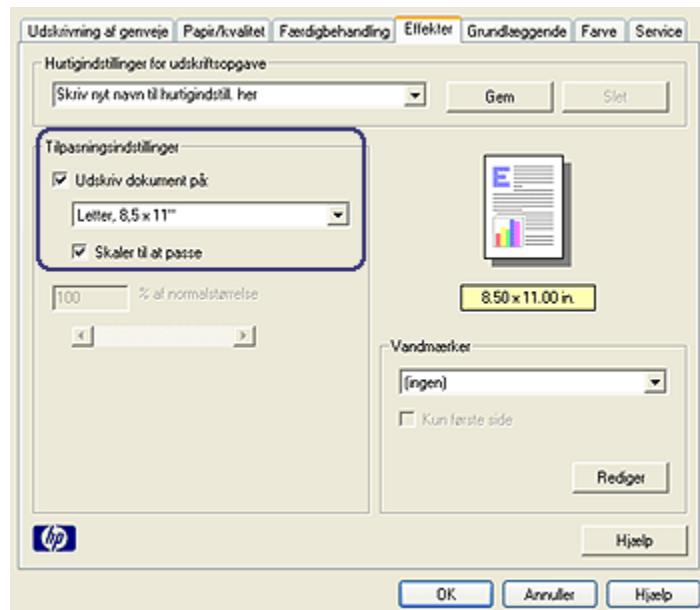
Udskrivning på en anden papirstørrelse

Brug denne funktion til at udskrive et dokument på en anden papirstørrelse, end det er formateret til. Det kan være nyttigt, hvis den korrekte papirstørrelse ikke er tilgængelig.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i letter-format, og den papirstørrelse ikke er tilgængelig, kan du udskrive dokumentet på en anden papirstørrelse.

Følg disse trin for at ændre dokumentets størrelse til en anden papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Effekter**.



3. Klik på **Udskriv dokument på**, og vælg derefter den rette papirstørrelse fra rullelisten.

Den rette papirstørrelse er størrelsen på det papir, hvorpå du udkriver, ikke størrelsen på det papir, hvortil dokumentet var formateret.

4. Gør ét af følgende:

Mål	Handling
Formindsk eller forstør dokumentet, så det passer til den rette papirstørrelse.	Klik på Skaler til at passe .
Udskriv dokumentet i dets oprindelige størrelse på den valgte papirstørrelse.	Klik ikke på Skaler til at passe .

5. Vælg en af de andre udkriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindsk eller forstørre udkrevet tekst eller grafik uden at ændre papirstørrelsen.

Følg disse trin for at formindsk eller forstørre tekst og grafik:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Effekter**.

- I feltet **% af normalstørrelse** skal du angive med hvilken procent, du vil formindske eller forstørre tekst og grafik.

100 procent repræsentere den faktiske størrelse på teksten og grafikken. Skriv et tal mindre end 100 for at formindske teksten og grafikken. Skriv et tal større end 100 for at forstørre teksten og grafikken.

- Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

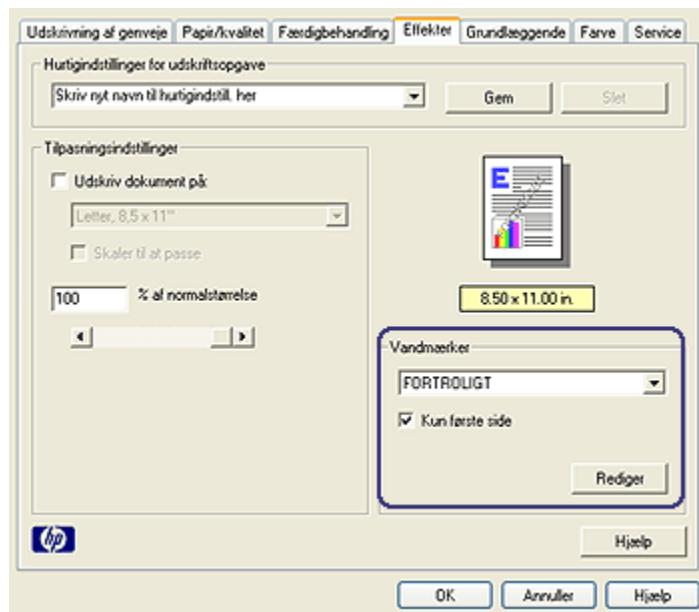
8.22 Vandmærker

Der udskrives vandmærker på dokumentbaggrunden.

Anvendelse af et eksisterende vandmærke på et dokument

Følg disse trin for at anvende et eksisterende vandmærke i et dokument:

- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- Klik på fanen **Effekter**.



- Vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærker**.

Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, skal du oprette et nyt vandmærke.

- Marker ét af følgende:

- Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du klikke på **Kun første side**.
- Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du lade **Kun første side** være tomt.

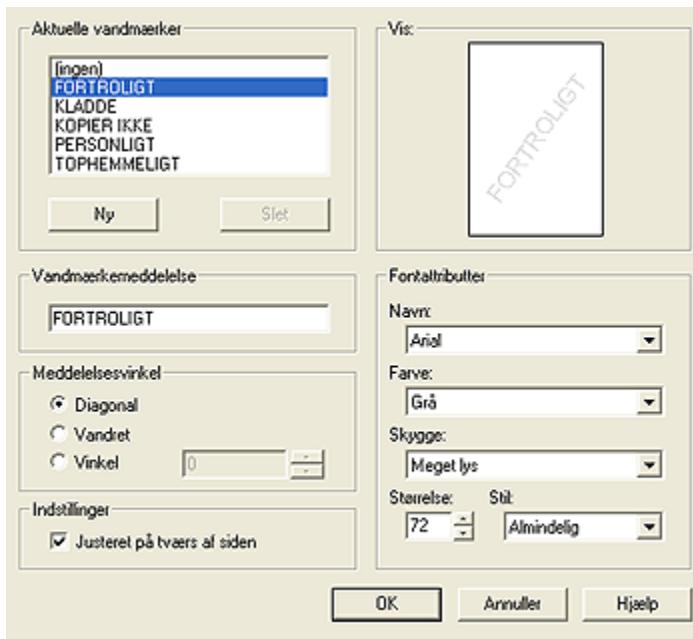
5. Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

Oprettelse eller redigering af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller redigere et vandmærke:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Klik på knappen **Rediger**.

Dialogboksen **Detaljer om vandmærker** vises.



4. Marker ét af følgende:
 - Klik på knappen **Ny**.
 - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
5. Angiv en meddelelse til vandmærket, beskedvinkel og egenskaber for skrifftype.
6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på **OK**.

Hvis du ønsker vejledning i anvendelse af vandmærker, skal du følge [trinene til anvendelse af eksisterende vandmærker i et dokument](#).

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

8.23 Udskrivning af en brochure uden rammer

Du kan udskrive en brochure uden kanter på blankt brochurepapir.

Se siden om [fotografi uden kanter](#) for at få en vejledning i udskrivning af et fotografi uden kanter.

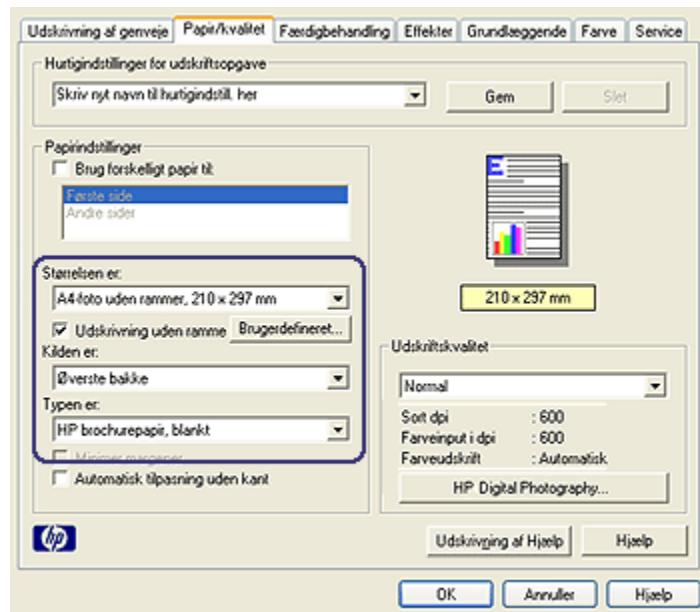
Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden kanter med [reserveblæk](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv billedformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til formatet på det papir, som billedet skal udskrives på.

Udskrivning

Følg disse trin for at udskrive et dokument uden kanter:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.



4. Vælg et af papirformaterne uden kanter på rullelisten **Typen er**. Kontroller, at papirformatet stemmer overens med formatet på det papir, der er lagt i papirbakken.
5. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Udskrivning uden ramme** er markeret.
6. Klik på den blanke brochurepapirtype på rullelisten **Typen er**.
Vælg ikke **Automatisk**.
7. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

8.24 Udskrivning af en anderledes første side



Hvis 250-arks bakken til almindeligt papir er monteret på printeren, skal du følge trinnene til [udskrivning af en anderledes første side med ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir](#).

Ilægning af papir

1. Læg papir til dokumentets hovedtekst i papirbakken.

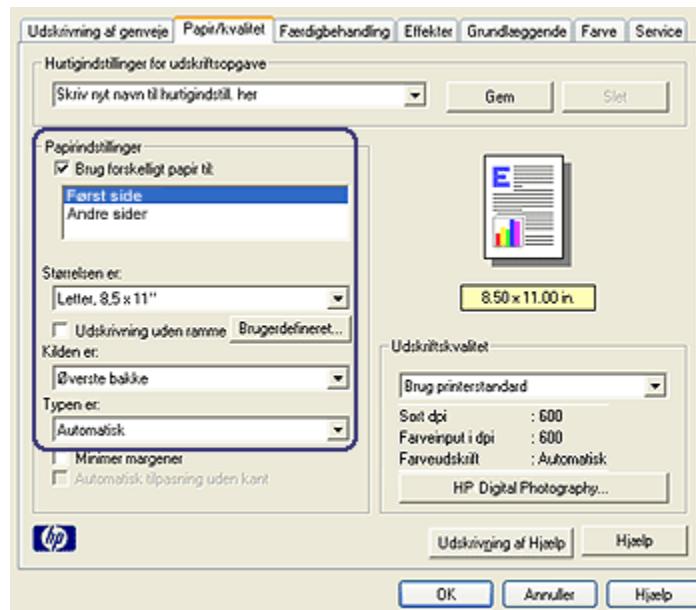
Du kan få en vejledning i ilægning af en bestemt papirtype, hvis du går til siden om **udskrivning af andre dokumenter** og derefter vælger den korrekte dokumenttype.

2. Læg papiret til den første side oven på papirstakken i papirbakken.

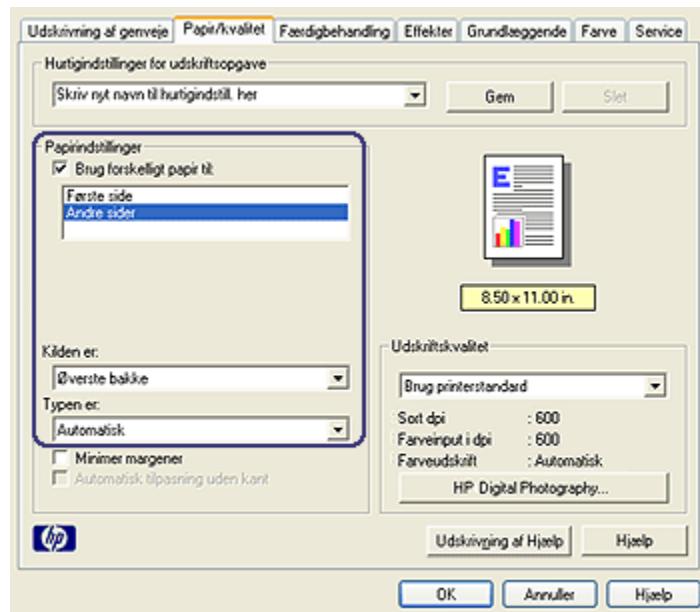
Udskrivning

Følg disse trin for at udskrive et dokument med en anderledes første side:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Brug forskelligt papir til**.
4. Klik på **Første side**.



5. Vælg papirtype og -format til den første side.
6. Klik på **Øverste bakke** i boksen **Kilden er**.
7. Klik på **Andre sider**.



8. Klik på **Øverste bakke** i boksen **Kilden er**.
9. Vælg papirtype til de andre sider på rullelisten **Typen er**.
10. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Bemærk! Udskriv ikke dokumentet i omvendt rækkefølge.

8.25 Opsætning af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** til udskrivning på et særligt papirformat.

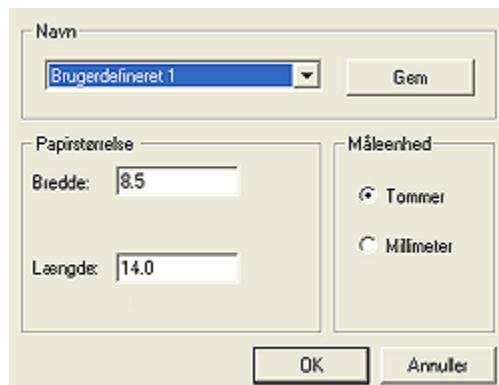
Bemærk! Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til at oprette panoramapapiformater uden kanter. Printeren kan udskrive dokumenter uden kanter i formater fra 101 x 152 mm til 210 x 594 mm.

Definition af en brugerdefineret papirstørrelse

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.

Dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** vises.



4. Klik på en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.

Bemærk! Hvis du vil oprette en brugerdefineret panoramapapirstørrelse uden kanter, skal du klikke på den brugerdefinerede papirstørrelse **Custom borderless panorama**.

5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.

De mindste og største papirdimensioner vises neden under hvert felt.

6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.

7. Klik på **OK** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.

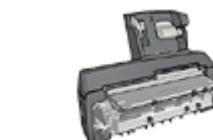
8. Klik på **Annuler** for at forlade dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse**.

8.26 Valg af papirkilde

Printeren har tre kilder til papir:



Papirbakke
250-arks bakke til almindeligt
papir
(ekstraudstyr)



Ekstraudstyr til automatisk
tosidet udskrivning
med lille papirbakke

Følg disse trin for at vælge en papirkilde:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirkilde
Papir/Kvalitet	Kilden er

Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

4. Vælg en af følgende indstillinger i rullemenuen:
 - **Øverste bakke**: Udskriver fra papirbakken.
 - **Nederste bakke**: Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr).
 - **Øverste, dernæst nederste**: Udskriver fra papirbakken. Hvis papirbakken er tom, udskriver printeren fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr).
 - **Nederste, dernæst øverste**: Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr). Hvis der ikke er papir i ekstraudstyret, udskriver printeren fra papirbakken.
 - **Bageste bakke**: Udskriver fra ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke. Denne indstilling vises kun, hvis ekstraudstyret er monteret på printeren.

9 Printersoftware

Lær, hvordan du bruger disse softwarefunktioner:

- Vælg udskriftsindstillingerne fra dialogboksen **Printeregenskaber**.
- Angiv udskriftsindstillingerne hurtigt fra fanen **Udskrivning af genveje**.
- Se under **Hvad er det?** for at få yderligere oplysninger om de specifikke udskriftsindstillinger.
- Boksen **Enhedsstatus** indeholder nyttige oplysninger.

9.1 Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift printerindstillinger for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen **Printeregenskaber**.

Der henvises også til dialogboksen **Printeregenskaber** som dialogboksen **Printerindstillinger**.

Følg disse trin for at aktivere dialogboksen **Printeregenskaber**:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **Filer**, og derefter **Udskriv**, og klik til sidst på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

9.2 Brug af Hvad er det?

Brug **Hvad er det?** til at lære mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
2. Klik på den højre museknap.

Feltet **Hvad er det?** vises.

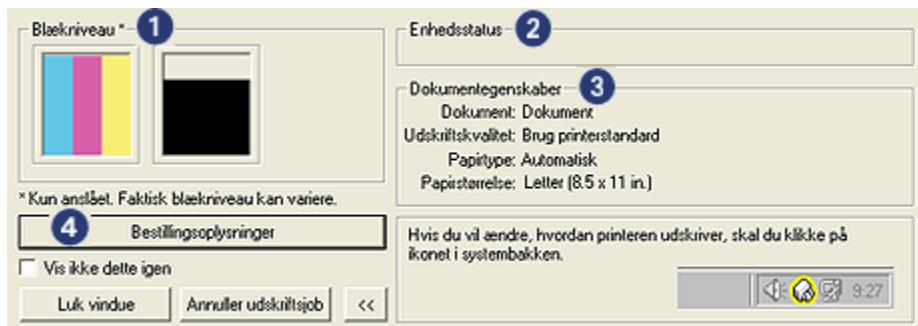
3. Flyt markøren hen over feltet **Hvad er det?**, og klik derefter på den venstre museknap.

Der vises en forklaring til funktionen.



9.3 Vinduet Enhedsstatus

Vinduet Enhedsstatus vises, hver gang printeren udskriver en fil.



Følgende emner vises i vinduet Enhedsstatus:

1. **Blækniveauer:** Det omrentlige blækniveau for hver blækpatron.
2. **Enhedsstatus:** Statusen for printeren. F.eks. **Spooler** eller **Udskriver**.
3. **Dokumentegenskaber:** Oplysninger om det aktuelle udskriftsjob:
 - **Dokument:** Navn på det dokument, der udskrives i øjeblikket.
 - **Udskriftskvalitet:** Den benyttede indstilling for udskriftskvalitet.

- **Papirtype:** Den benyttede papirtype.
- **Papirformat:** Det benyttede papirformat.

4. **Bestillingsoplysninger:** Link til HP's websted for bestilling af tilbehør og ekstraudstyr.

Hvis du ikke vil have vist **Vinduet Enhedsstatus**, hver gang du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen**.

Klik på **Annuler udskriftsjob** for at annullere et udskriftsjob.

Klik på **Luk vindue** for at lukke **vinduet Enhedsstatus**.

10 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Justering af blækpatroner
- Kalibrering af farve
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Manuel rensning af blækpatroner
- Udskrivning af en testside.
- Visning af de omtrentlige blækmængder
- Fjernelse af blæk af huden og tøjet
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Printerens værkøjskasse

10.1 Installation af blækpatroner

Blækpatroner

Blækpatronkombinationer

Til udskrivning af de fleste dokumenter skal du bruge den trefarvede og den sorte blækpatron. Når du udskriver fotos, kan du enten bruge **fotoblækpatronen** eller den **grå fotoblækpatron** samtidig med den trefarvede blækpatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer altid den sorte blækpatron, fotoblækpatronen eller den grå fotoblækpatron i holderens *højre* rum.

Før du køber nye blækpatroner, skal du kontrollere de korrekte valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.

Du kan også finde valgnummeret på den blækpatron, der skal udskiftes.



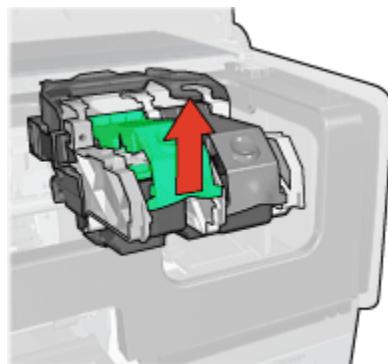
1. Etiket med valgnummer

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [blækbackup-tilstand](#).

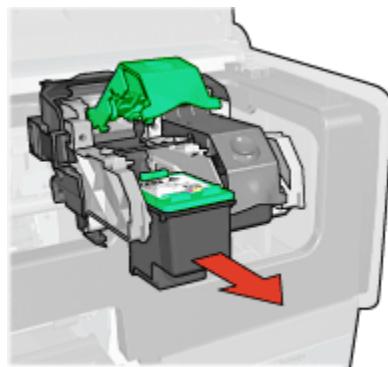
Installationsvejledning

Følg disse trin for at installere en blækpatron:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Læg en stak papir i letter-format, eller almindeligt hvidt A4-papir, i papirbakken.
3. Åbn printerdækslet.
4. Vent, indtil blækpatronholderen er inaktiv og i ro, og løft derefter blækpatronens lås for at åbne positionen.



5. Skub blækpatronen ud af dens holder.



6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt den pink plastiktape.



1. Fjern kun den pink tape

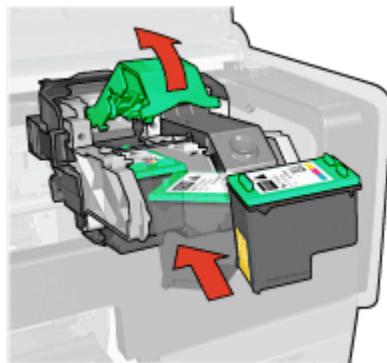


Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakte. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakte. Det er nødvendige elektriske kontakter.

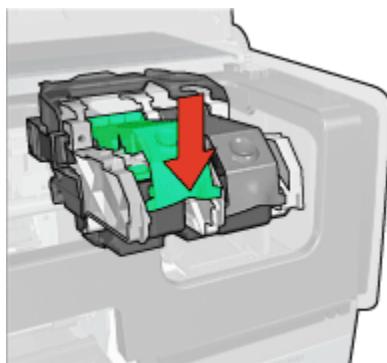


1. Rør ikke ved kobberkontakte
7. Hold blækpatronen, så kobberkontakte vender nedad og er rettet mod printeren, og skyd derefter blækpatronen ind i holderen, som vist.

Bemærk! Når du har sat blækpatronen i, skal du kontrollere, at kobberkontakte på blækpatronen rører ved den sorte blækpatronholder.



8. Tryk ned på blækpatronens lås, indtil den låser.



9. Luk printerens topdæksel.

Printeren udstriber automatisk en kalibreringsside.

Du finder yderligere oplysninger om opbevaring af blækpatroner på siden om [opbevaring af blækpatron](#).

Du finder yderligere oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner på siden om [genbrug af blækpatron](#).

 **Advarsel!** Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

10.2 Justering af blækpatroner

Printeren justerer automatisk blækpatronerne, når en ny blækpatron installeres. Du kan også justere blækpatronerne på andre tidspunkter for at sikre optimal udskriftskvalitet.

Sådan justeres blækpatronerne:

1. Læg almindeligt hvidt papir i letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn printerens [værktøjskasse](#).
3. Klik på **Juster enheden**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

10.3 Kalibrering af farve

Udfør kun en farvekalibrering, hvis farverne i de fotografier, der er udskrevet med [fotoblækpatronen](#) og den trefarvede blækpatron, konsekvent ser forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du [justere blækpatronerne](#) og derefter udskrive fotografiet igen. Hvis farven stadig er forkert, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan kalibreres farve:

1. Læg almindeligt hvidt papir i letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
3. Åbn printerens [værktøjskasse](#).
4. Klik på **Kalibrer farve**.
5. Klik på **Kalibrer**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

10.4 Automatisk rengøring af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er [ved at løbe tør for blæk](#), eller at du skal rense blækpatronerne.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens [værktøjskasse](#).
2. Klik på **Rens blækpatronerne**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du [udskifte](#) blækpatronerne.



Forsigtig! Rens kun blækpatroner, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

10.5 Manuel rengøring af blækpatroner

Der kan ophobes snavs på blækpatronkontakterne i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser.

Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatroner:

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende stoffer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på blækpatronen.

Pas på, du ikke får **blæk** på hænderne eller **tøjet** under rensningen.

Klargøring til rensning

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren, og løft derefter printerdækslet.
2. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med blækdypsepladen opad.



1. Blækdypseplade



Forsigtig! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

Rensevejledning

1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
2. Tør blækpatronens kobberkontakte af med vatpinden.



Forsigtig! Du må ikke røre blækpatronens blækdyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1. Rens kun kobberkontakte.

Gentag dette, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på den vatpind, du bruger til at rense kontakterne med.

3. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.

10.6 Udskrivning af en testside

Følg disse trin for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.

10.7 Visning af de omtrentlige blækniveauer

Vælg disse trin for at få vist de omtrentlige blækmængder i de blækpatroner, der er installeret i printeren:

1. Åbn printerens **værktøjskasse**.
2. Klik på fanen **Anslæt blækniveau**.

10.8 Sådan får du blæk af huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i koldt vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i koldt vand med en opløsning af ammoniak.

 Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

10.9 Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius).
- Fjern ikke plastiktapen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tapen på blækpatronen igen, hvis tapen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Opbevaring af blækpatroner

Når en blækpatron fjernes fra printeren, skal den opbevares i en blækpatronbeskytter eller i en lufttæt plastikbeholder.

Hvis der følger en blækpatronbeskytter med fotoblækpatronen og den grå fotoblækpatron, skal du opbevare blækpatronen i beskytteren. Hvis du opbevarer en blækpatron i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderen.

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



Tryk ned og tilbage øverst på beskytteren for at frigøre patronen. Lad patronen glide ud af beskytteren.



! Forsigtig! Du må ikke tage blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

10.10 Vedligeholdelse af printerkabinet

Der vil til sidst komme blækpletter på printerkabinetet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød, fugtig klud til at fjerne pletter, snavs eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tips, når du rengør printeren.

- Du må ikke rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- Brug ikke rengøringsmidler eller lignende. Tør printerens indvendige side af med en blød klud, der er fugtet med vand, hvis den skulle komme i kontakt med rengøringsmidler eller lignende.
- Smør ikke den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

10.11 Printerens værktøjskasse

Printerens værktøjskasse indeholder en række nyttige værktøjer til at forbedre printerens ydeevne.

Du kan bruge printerværktøjerne til følgende opgaver:

- Rense blækpatronerne
- Justere blækpatronerne
- Kalibrere farver
- Udskrive en testside
- Vise de omtrentlige blækniveauer

HP Deskjet 6600 series-printer

For at bruge værktøjerne skal du åbne dialogboksen **Printeregenskaber** og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Servicør denne enhed**.

11 Fejlfinding

- Ethernet-problemer
- Printeren udskriver ikke
- Papirstop
- Papirproblemer
- Udskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet er udskrevet forkert
- Fotoene udskrives ikke korrekt
- Bannere udskrives ikke korrekt
- Problemer ved udskrivning uden rammer
- Fejlmeldelser
- Printerens indikatorer lyser eller blinker
- Dokumentet udskrives langsomt
- PictBridge-problemer
- Hvis du fortsat har problemer

11.1 Ethernet-problemer

Printeren udskriver ikke

Udskriv en [HP-rapportside](#).

Hvis HP-rapportsiden **ikke** udskrives, skal du kontrollere følgende:

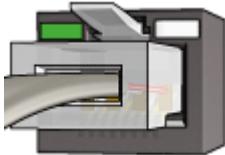
- Printeren er klargjort og tændt.
- **Blækpatronerne er installeret korrekt.**
- Printeren er tændt, og der er lagt papir i papirbakken.
- Der ikke er papirstop i printeren.

Hvis et af ovenstående punkter er problemet, skal du se siden [printeren udskriver ikke](#).

Hvis HP-rapportsiden **ikke** udskrives, skal du følge disse trin:

Forbindelsesindikator

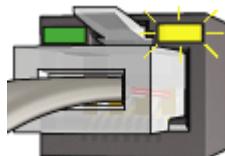
Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du se på forbindelsesindikatoren på printerens bagside:

Forbindelsesindikatorens tilstand	Opgave
Tændt	 <p>Send dokumentet igen, og se derefter på aktivitetsindikatoren.</p>
Slukket	 <p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethernet-kablet er korrekt sluttet til printeren. • Netværkshubben, -switchen eller -routeren er tændt og virker korrekt. • Printeren er sluttet til netværket.

Aktivitetsindikator

Følg disse trin, hvis forbindelsesindikatoren er tændt, men printeren ikke udskriver:

1. Vent til printeren er ledig.
2. Prøv at udskrive dokumentet igen.
3. Se på aktivitetsindikatoren på printerens bagside.

Aktivitetsindikatorens tilstand	Opgave
Blinker	 <p>Ethernet-forbindelsen virker korrekt. Prøv disse løsninger igen.</p>
Slukket	 <p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printeren er valgt i det program, du forsøger at udskrive fra. • Computeren er sluttet til netværket. • En personlig softwarefirewall blokerer muligvis kommunikationen mellem printeren og computeren. Følg disse trin.

Kan ikke åbne printerens integrerede webserver (Embedded Web Server – EWS)

Kontroller følgende:

- Du bruger ikke en telefonledning til at slutte printeren til netværket.
- **Ethernet-kablet** er korrekt sluttet til printeren.
- **Netværkshuppen, -switchen** eller **-routeren** er tændt og virker korrekt.
- Den computer, du bruger, er sluttet til netværket.

Hvis du stadig ikke kan få adgang til printerens integrerede webserver, skal du følge disse trin:

1. Udskriv en **HP-rapportside**.
2. Find printerens **IP-adresse**.
3. Start internetbrowseren.

Brug Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere eller Netscape 4.75 eller nyere.

4. Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter**.

En personlig softwarefirewall blokerer kommunikationen mellem printeren og computeren

Den personlige softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, som beskytter computeren mod indtrængende gæster. Den personlige firewall kan dog blokere kommunikationen mellem computeren og printeren.

Hvis du ikke kan kommunikere med printeren, kan du prøve at deaktivere den personlige firewall. Hvis du stadig ikke kan kommunikere med printeren, skal du aktivere firewallen igen.

Hvis du kan kommunikere med printeren, når den er deaktivert, kan du prøve at tildele printeren en statisk IP-adresse og derefter aktivere firewallen igen.

Oplysninger om, hvordan du tildeler printeren en statisk IP-adresse, finder du i brugervejledningen, der fulgte med printeren.

11.2 Printeren udskriver ikke

Kontrol af følgende:

- Der er sat strøm til printeren.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er **installeret korrekt**.
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.

- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen eller den valgfri duplekser er monteret.

Kontrol af printerindikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus og advarer dig om potentielle problemer.

Se afsnittet [printerindikatorer lyser eller blinker](#) for at få yderligere oplysninger.

Kontrol af printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Brug en af disse metoder til at løse konflikten:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

Hvis printeren stadig ikke udskriver

Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:

- Papirstop
- Meddelelsen ikke mere papir
- Printeren fører papiret ud

11.3 Papirstop

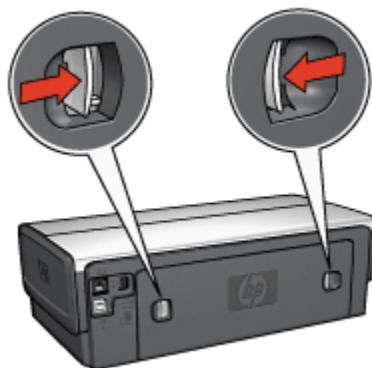
Du må **ikke** fjerne papirstop fra printerens front.

Følg disse trin for at fjerne papirstop:

1. Tryk på knappen **Genoptag**.

Hvis der stadig er papirstop, skal du gå til det næste trin.

2. Skub de to låsetapper på bagklappen mod hinanden, og fjern klappen.



3. Fjern alt papir, der sidder inde i printeren, ved at trække det ud fra printerens bagside.

Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørt gennem printeren.

4. Sæt bagklappen fast igen.



5. Tryk på knappen **Genoptag**.

Ekstraudstyr?



Hvis ekstraudstyret til tosidet udskrivning er monteret på printeren, skal du følge disse [trin](#) for at fjerne papirstop i ekstraudstyret til tosidet udskrivning.



Hvis ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er monteret på printeren, skal du følge disse [trin](#) for at fjerne papirstop i ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke.

11.4 Papirproblemer

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der overholder den anbefalede papirvægt. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

Printeren kan udskrive flere ark papir ad gangen, hvis papiret er skubbet for langt ned i printeren. Læg papir i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand.

Printeren kan udskrive flere ark, hvis der er lagt forskellige papirtyper i printeren. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og ilæg kun den papirtypen, der passer til det dokument, der udskrives.

Printeren kan ikke indføre papir

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra bakken, og læg papiret i igen.
- Brug en anden papirtypen.

Printeren udfører papiret

Hvis printeren udfører papiret, skal du prøve en af følgende løsninger:

- Flyt printeren væk fra direkte sollys. Printeren kan have været placeret i direkte sollys, hvilket kan påvirke den **automatiske papirtypesensor**.
- Vælg en anden papirtypen end **Automatisk**.
- Hvis du udfører en **farvekalibrering**, skal du installere både den trefarvede **blækpatron** og fotoblækpatronen.
- Hvis du udskriver et dokument uden kanter, og indikatoren for genoptagelse og indikatoren Blækpatronstatus blinker, skal du følge **retningslinjerne for udskrivning uden kanter**.

Andre papirproblemer

- Se siden om **papirstop** for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.
- Se siden om **fejlmeldelser**, hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

11.5 Udskriftskvaliteten er dårlig

Du finder hjælp til fotoets udskriftskvalitet på siden om [fotofejlfinding](#).

Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at [løbe tør for blæk](#), eller at de skal [renses](#).

Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er [lavt blækniveau](#) i blækpatronerne.

Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at [udskifte blækpatronen](#), når udskriftskvaliteten bliver svagere.

Hvis blækpatronen ikke har lavt blækniveau, skal du [rense blækpatronen](#).

- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.

Hvis den sorte tekst og billedeerne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.

- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.



1. Plastiktape

- Prøv eventuelt at vælge en bedre udskriftskvalitet.

Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk. Udsift en eller begge tomme blækpatroner.
- Printeren står muligvis i direkte sollys. Direkte sollys kan påvirke den automatiske papirtypesensor negativt. Flyt printeren væk fra det direkte sollys.

- Du forsøger muligvis at udskrive et dokument uden rammer med kun en sort blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal du altid have en trefarvet blækpatron og en anden blækpatron installeret.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Juster blækmængden og tørretiden

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.
3. Klik på knappen **Avancerede funktioner**.

Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.

4. Flyt skyderen **Blækmængde** mod **Let** eller **Tung**.

Bemærk! Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen **Tørretid** mod **Mere** for at undgå udtværing af blækket.

5. Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Vælg den ønskede papirtype i feltet **Typen er**. Vælg ikke **Automatisk**.

11.6 Dokumentet er udskrevet forkert

Tekst og billeder er justeret forkert

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du [justere blækpatronerne](#).

Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken eller den valgfrie nederste bakke.
2. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod papirets kant.
3. Udskriv dokumentet igen.

Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Grundlæggende	Papirretning: Kontroller, at papirretningen er korrekt.

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Kontroller, at papirformatet er korrekt.
Effekter	Skaler til at passe: Vælg at tilpasse teksten og grafikken til papiret.
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: Kontroller, at Fra er valgt.

Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg klappen inden for konvolutten, før den lægges i printeren.
2. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod konvoluttens kant.
3. Udskriv konvolutten igen.

Udskriften har ikke de nye udskriftsindstillinger

Standardindstillingerne for printeren er muligvis forskellige fra udskriftsindstillingerne for programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

11.7 Fotoene udskrives ikke korrekt

Kontroller papirbakken

1. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

Kontroller printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Den ønskede størrelse Typen er: Den ønskede fotopapirtype Udskriftskvalitet: Bedst

Farverne er tonede eller forkerte

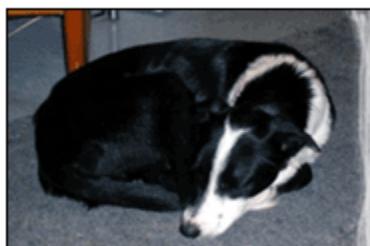
Hvis farverne på fotoene virker tonede eller forkerte, skal du følge disse trin:

1. [Juster](#) blækpatronerne ved brug af almindeligt hvidt papir.
2. Udskriv fotoet igen på fotopapir.

3. Hvis farverne fortsat virker tonede eller forkerte, skal du **kalibrere farven**.
Til farvekalibrering skal der installeres en **fotoblækpatron** og en trefarvet blækpatron.
4. Udskriv fotoet igen.
5. Hvis farverne fortsat er tonede eller forkerte, skal du åbne dialogboksen **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Farve**, og klik derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**.
6. Juster farverne i dialogboksen **Avancerede farveindstillinger**, som ønsket. Følg disse retningslinjer:
 - Hvis farverne er for gule, skal du flytte skyderen **Farvetone** mod **Køligere**.
 - Hvis farverne er for blå, skal du flytte skyderen **Farvetone** mod **Varmere**.
7. Udskriv fotoet igen.
8. Hvis farverne fortsat virker tonede eller forkerte, skal du **justere blækpatronerne**.

En del af fotoet er falmet

Kanterne på et foto er falmede



Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, på siden om **opbevaring af fotopapir**.



Hvis fotoet falmer ca. 25 til 64 mm fra kanterne af fotoet, skal du gøre følgende:

- Installer en **fotoblækpatron** og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Roter billedet 180 grader.
- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

11.8 Bannere udskrives ikke korrekt

Kontrol af papirbakken

- Fold papiret ud, og fold det igen, hvis flere sider indføres i printeren på en gang.
- Kontroller, at bannerstakkens løse ende ligger øverst og peger mod printeren.
- Kontroller, at du bruger det korrekte papir til bannerudskrivning.

Kontrol af printeregenskaberne

Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**, og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Den korrekte bannerstørrelse Typen er: HP bannerpapir

Kontrol af software

- Kontroller, at det program, du bruger, kan udskrive bannere. Ikke alle programmer kan udskrive bannere.

- Hvis der er forskydninger nederst på siderne, skal du kontrollere, at printersoftwaren fungerer korrekt.

11.9 Problemer ved udskrivning uden rammer

Når du udskriver fotografier eller dokumenter uden kanter, skal du følge disse retningslinjer:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** under fanen **Udskrivning af genveje**, stemmer overens med formatet på det papir, der er lagt i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivning af genveje**.
- Vælg **Høj kvalitet** under **Udskriv i gråtoner** under fanen **Farve**, hvis du udskriver i gråtoner.
- Udskriv ikke dokumenter uden kanter med **reserveblæk**. Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.

En del af fotografiets er falmet

Et fotografi er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, på siden om [opbevaring af fotopapir](#).



Hvis fotografiet er falmet ca. 25 til 64 mm fra kanten, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Roter billedet 180 grader.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Der er streger i et lyst område af et fotografi



Hvis der er streger i et lyst område ca. 64 mm fra en af kanterne på et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Roter billedet 180 grader.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Billedet er udskrevet skråt

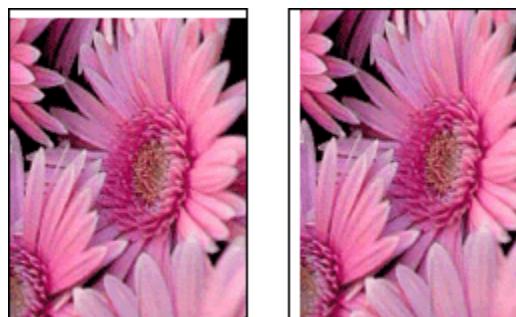


Følg disse trin, hvis billedet er udskrevet skråt:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg fotopapiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod mediet.

Udskriften har en uønsket kant

Gældende for de fleste fotopapirtyper



Hvis udskriften har en uønsket kant, kan du forsøge følgende:

- Juster blækpatronerne
- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**, klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og kontroller, at det valgte papirformat stemmer overens med både det papirformat, som fotografiet er formateret til, og med formatet på det papir, der er lagt i printeren.
- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**, klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Automatisk tilpasning uden kant**.

Hvis du udskriver et tosidet dokument, skal du udskrive dokumentet manuelt og ikke automatisk.

Hvis kanten er på afrivningsfanen, skal du fjerne fanen.



Hvis kanten er oven over afrivningsfanen, skal du [justere blækpatronerne](#)



Udtværet blæk

Brug HP fotopapir.

Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende** og derefter på knappen **Avancerede funktioner**.
Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.
3. Flyt skyderen for **Tørretid** mod **Mere**.

4. Flyt skyderen for **Blækmængde** mod **Let**.

Bemærk! Farverne i billedet kan blive lysere.

5. Klik på **OK**.

Hvis problemet varer ved, skal du følge disse trin:

1. Fjern udskriftsmediet uden kanter, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.
2. Tryk på og hold **strømafbryderen** nede, og tryk derefter på knappen **Genoptag**. Printeren udskriver en testside.
3. Gentag trin 2, indtil testsiden udskrives uden udværet blæk på bagsiden.

11.10 Fejlmeddelelser

Meddelelsen "ikke mere papir"

Hvis papirbakken eller den valgfrie nederste bakke indholder papir, skal du

1. kontrollere følgende:
 - Der er tilstrækkeligt papir i papirbakken (mindst 10 ark).
 - Papirbakken ikke er helt fuld.
 - Papirstakken rører det bageste af papirbakken.
2. skubbe papirstyrene *fast* ind mod papirets kanter.
3. trykke på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

1. lægge papir i papirbakken.
2. trykke på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til USB-port" vises

Hvis du bruger et USB-printerkabel, modtager printeren muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

Fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til LPT1" vises

Printeren er tilsluttet til computeren med et USB-kabel, men kablet har muligvis ikke været tilsluttet, før softwaren blev installeret.

Afinstaller softwaren, og geninstallér den.

Fejlmeldelsen "tovejskommunikation kan ikke opnås" eller "printeren svarer ikke" vises

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter, hvis denne fejlmeldelse vises. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren og ikke til en USB-hub.

11.11 Printerens indikatorer lyser eller blinker

Hvad angiver indikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus.

Strømindikator blinker

Printeren gør klar til at udskrive.

Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

Indikator for genoptagelse blinker

Følg vejledningen til [fjernelse af papirstop](#).

Indikatoren Blækpatronstatus lyser eller blinker

Kontroller, om en blækpatron er [ved at løbe tør for blæk](#).

Hvis en af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, skal du overveje [at udskifte blækpatronen](#).

Hvis ingen af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, skal du trykke på knappen **Genoptag**. Hvis indikatoren Blækpatronstatus bliver ved med at lyse, skal du slukke for printeren og derefter tænde den igen.

Kontroller, at de [korrekte blækpatroner](#) er installeret.

Hvis du var ved at udskrive et dokument uden kanter, da indikatoren begyndte at blinke, skal du følge disse [retningslinjer](#).

Ellers skal du følge disse trin:

1. Åbn det øverste dæksel på printeren, fjern den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen, og luk derefter dækslet.
2. Gør et af følgende:
 - *Hvis indikatoren blinker.* Åbn printerdækslet, udskift den blækpatron, som du fjernede, og fjern den trefarvede blækpatron. Gå til trin 3.

- *Hvis indikatoren ikke lyser:* Der er problemer med den blækpatron, som du fjernede. Gå til trin 3.

3. Foretag en [manuel rensning](#) af blækpatronen.

Når blækpatronen er rensset, skal du sætte den tilbage i printeren.

Hvis indikatoren Blækpatronstatus bliver ved med at blinke, skal du [udskifte blækpatronen](#).

Alle indikatorer blinker

Genstart printeren.

1. Tryk på **strømaftryderen** for at slukke for printeren, og tryk derefter på **strømaftryderen** for at genstarte printeren.

Fortsæt med trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.

2. Tryk på **strømaftryderen** for at slukke for printeren.
3. Træk stikket til printeren ud af stikkontakten.
4. Sæt stikket til printeren i stikkontakten igen.
5. Tryk på **strømaftryderen** for at tænde for printeren.

Indikator for stik

Indikatoren på stikket lyser, når der løber strøm gennem stikket. Hvis indikatoren ikke lyser, er der ikke strøm i stikket.

11.12 Dokumentet udskrives langsomt

Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive ved maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotos

Det tager længere tid at udskrive dokumenter med grafik eller fotos end tekstdokumenter.

Hvis computeren ikke har nok hukommelse eller diskplads til at udskrive dokumentet under normale omstændigheder, kan du bruge Lavt hukommelsesniveau. Brug af denne indstilling kan forringe udskriftskvaliteten. Lavt hukommelsesniveau deaktiverer også udskrivning i 4800 x 1200 optimeret dpi.

Sådan aktiveres Lavt hukommelsesniveau:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**, og klik derefter på knappen **Avancerede funktioner**.
3. Vælg **Lavt hukommelsesniveau**, og klik derefter på **OK**.
4. Udskriv dokumentet.

Udskrivningstilstanden Bedst eller Maksimum dpi er valgt.

Printeren udskriver langsommere, når tilstanden **Bedst** eller **Maksimum dpi** er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge printerens hastighed, skal du vælge en anden tilstand for udskriftskvalitet.

Printerdriveren er forældet

Der kan være installeret en forældet printerdriver.

Du finder yderligere oplysninger om opdatering af printerdriveren på HP's websted www.hp.com/support.

Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM, eller hvis der ikke er meget ledig plads på harddisken, vil printerens behandlingstid være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene.
Du finde oplysninger om systemkrav i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
2. Frigør ledig plads på harddisken ved at slette unødvendige filer.

Printeren udskriver i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i [blækbackup-tilstand](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

11.13 Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du slukke for og derefter genstarte computeren.

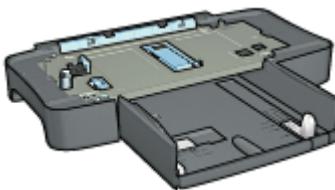
Hvis du stadig har problemer, efter at du har genstartet computeren, skal du gå til HP's kundesupport på www.hp.com/support.

12 Valgfrit ekstraudstyr

Følgende valgfrit ekstraudstyr er tilgængeligt for brug sammen med HP-printeren.



Ekstraudstyr til automatisk
tosidet udskrivning



250-arks bakke til almindeligt
papir



Ekstraudstyr til automatisk
tosidet udskrivning med lille
papirbakke

Hvis ekstraudstyret ikke leveres sammen med printeren, kan det købes separat hos en autoriseret HP-forhandler.

Du kan finde varenumre for ekstraudstyr på [ekstraudstyrslisten](#).

Bemærk! Ekstraudstyret kan variere, afhængigt af land/region.

12.1 Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning (duplekser)

Duplekseren er en speciel hardwareenhed, som gør det muligt for printeren automatisk at udskrive på begge sider af en side.

Brug af en duplekser sammen med printeren har flere fordele. Det giver dig mulighed for at udføre følgende opgaver:

- Udskrive på begge sider af en side uden at skulle ilægge siden igen manuelt.
- Bruge mindre papir ved at udskrive på begge sider af papirarkene.
- Oprette brochurer, rapporter, nyhedsbreve og lignende, der ser professionelle ud.

Hvis duplekseren ikke leveres sammen med printeren, kan den købes separat hos en autoriseret HP-forhandler.

Bemærk! Duplekseren er ikke tilgængelig i alle lande/regioner.

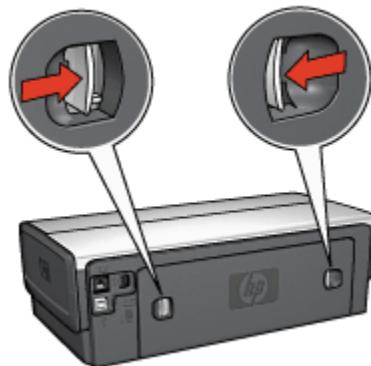


Duplekseren understøtter kun visse papirtyper. En liste over understøttede papirtyper finder du under [specifikationer for duplekseenhed](#).

12.1.1 Installering af duplekseenhed

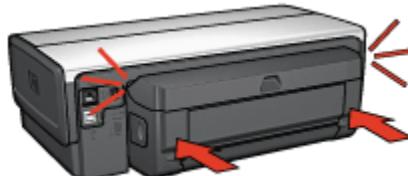
Følg disse trin for at montere duplekseenheden på printeren:

1. Skub de to håndtag på printerens bagklap mod hinanden, og fjern klappen.



Bemærk! Smid ikke bagklappen væk. Hvis der skal udskrives, skal enten duplekseenheden eller bagklappen være monteret på printeren.

2. Skub duplekseenheden ind bag i printeren, indtil begge sider klikker på plads.



Bemærk! Tryk ikke på knapperne på siden af dupleksenheden, når den installeres i printeren. Brug kun knapperne, når dupleksenheden fjernes fra printeren.

12.1.2 Aktivering af dupleksenhed

Følg disse trin for at aktivere duplekseren:

1. Åbn printerens værkøjskasse.
2. Klik på fanen **Konfiguration**.
3. Klik på **Modulet til automatisk tosidet udskrivning** eller **Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke**, og klik derefter på **Anvend**.
4. Klik på **OK** i den bekræftelsesboks, der vises.
5. Klik på **X** i det øverste højre hjørne for at lukke skærbilledet.

Bemærk! Når duplekseren er aktiveret, er det ikke nødvendigt at aktivere den igen, hver gang du udskriver.

12.1.3 Automatisk udskrivning af et hæfte

Hvis du vil udskrive et hæfte automatisk, skal en af følgende ekstraudstyrstyper monteres på printeren:



Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning



Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Ekstraudstyret til tosidet udskrivning understøtter kun visse papirtyper. Se specifikationer for enten **Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning** eller **Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke** for at se en liste over understøttede papirtyper.

Hvis ekstraudstyret til tosidet udskrivning ikke er monteret på printeren, eller du udskriver på papir, der ikke understøttes af ekstraudstyret, skal du bruge **manuel tosidet udskrivning**.

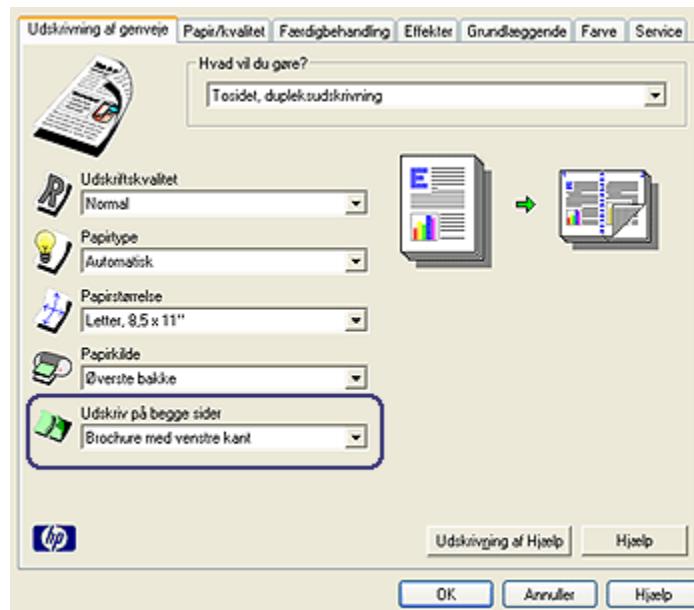
Retningslinjer

Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: op til 150 ark.

Udskrivning

Læg papir i printerens papirbakke, og følg derefter disse trin for at udskrive et hæfte automatisk:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje**, og vælg derefter **Tosidet, dupleksudskrivning** på rullelisten.



3. Vælg en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**:
 - **Brochure med venstre kant**
 - **Brochure med højre kant**
4. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når sidens forside er udskrevet, afbrydes printeren midlertidigt, mens blækket tørrer. Når blækket er tørret, trækkes papiret tilbage i duplekseren og sidens bagside udskrives.

Bemærk! Fjern ikke papiret fra printeren, før begge sider af siden er udskrevet.

12.1.4 Problemer ved automatisk tosided udskrivning

Der opstår papirstop inde i ekstraudstyret til automatisk tosided udskrivning

Papirstop

Følg disse trin for at fjerne papirstoppet fra dupleksenheden.

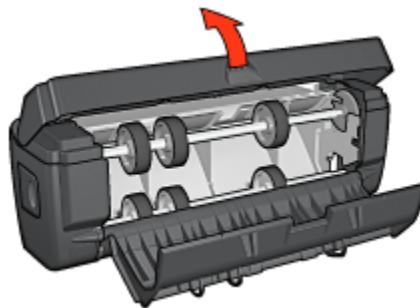
1. Sluk for printeren.
2. Tryk på knapperne på venstre og højre side på dupleksenheden, og fjern den fra printeren.



Advarsel! Fjern dupleksenheden, før den åbnes, når du fjerner et papirstop.



3. Fjern alt papir inde i printeren.
4. Åbn dupleksenheden.



5. Fjern alt papir inde i dupleksenheden.
6. Luk dupleksenheden, og monter derefter dupleksenheden på printeren igen.

Indstillingen til tosiden udskrivning kan ikke vælges

Printerdriveren kan ikke føle dupleksenheden, før der er sendt et udskriftsjob til printeren. Udskriv et enkelsidet dokument, og udskriv derefter et tosiden dokument. Indstillingen, der skal bruges til dupleksenheden, vises i printersoftwaren.

Hvis indstillingen til dupleksenheden stadig ikke vises, skal du kontrollere følgende:

- At dupleksenheden er monteret på printeren.
- At dupleksenheden er **aktiveret** i printersoftwaren.
- At medietypen og -formatet, der er valgt under fanen **Papir/Kvalitet**, understøttes af dupleksenheden.

Du finder en liste over understøttede medietyper og -formater i specifikationerne til dupleksenheden.

- **Ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning**
- **Ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke**

Det er kun den ene side, der udskrives, når indstillingen til tosiden udskrivning er aktiveret

Kontroller følgende:

- At de **korrekte udskrivningsindstillinger** er indstillet i både printersoftwaren og det program, som du bruger.
- At fotopapiret ikke er krøllet, hvis du udskriver på tosiden fotopapir. Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det. Du finder yderligere oplysninger herom under **opbevaring og håndtering af fotopapir**.
- At medietype og -format, der er valgt under fanen **Papir/Kvalitet**, understøttes af **dupleksenheden**.

Hvis meditypen eller -formatet ikke understøttes af dupleksenheden, kan du udskrive dokumentet ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

Bemærk! Forsøg ikke at udskrive et tosidet dokument på et enkeltsidet stykke papir, som f.eks. enkeltsidet fotopapir.

Indbindingsmargenen er det forkerte sted

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Kontroller følgende:
 - At **Vend siderne opad** ikke er valgt til indbinding langs siden (bogindbinding).
 - At **Vend siderne opad** er valgt til indbinding langs den øverste kant (Tablet-indbinding).

Du finder yderligere oplysninger herom under [tosidet udskrivning](#).

Papirformatet ændres, når indstillingen for tosidet udskrivning er valgt

Papirformatet understøttes ikke af dupleksenheden.

Farverne ser falmede ud

Hvis farverne ser falmede ud, skal du prøve at udskrive det tosidede dokument ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

12.1.5 Specifikationer for Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning

Dimensioner, når ekstraudstyret er monteret på printeren

124,6 mm høj x 320,5 mm bred x 77,7 mm dyb

Skævhed (bagseite af udskrevet side)

Almindeligt papir: +/- 0,009 mm/mm

Kort: +/- 0,006 mm/mm

Konvolutter: +/- 0,012 mm/mm

Medievægt

Letter/A4: 60 til 90 g/m²

Kort: Op til 200 g/m²

Specialpapir: Op til 160 g/m² (44 lb bankpost)

Medieformater

Formatinterval: 81 x 117 mm til 216 x 297 mm

Papir:

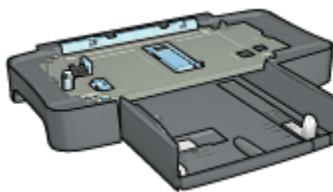
- U.S. Letter: 216 x 279 mm
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm
- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Kort:

- 127 x 203 mm
- 102 x 152 mm
- A6: 105 x 148,5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm

12.2 Ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir

250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) øger printerens papirkapacitet til 400 ark. Det er nyttigt ved udskrivning af store mængder og til lejligheder, hvor du skal bruge papirbakken til specielle medier, som f.eks. papir med brevhoved, men samtidig have almindeligt papir hurtigt tilgængeligt.



Ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir understøtter kun visse papiformater. Du finder en liste over understøttede papiformater i [Specifikationer for 250-arks bakken til almindeligt papir \(ekstraudstyr\)](#).

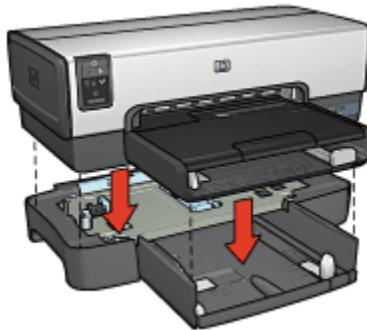
Hvis 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) ikke følger med printeren, kan den købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

Bemærk! 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

12.2.1 Installation af 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr)

Følg disse trin for at installere 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr)

1. Sluk for printeren.
2. Vælg en placering til printeren, og anbring 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) på dette sted.
3. Løft forsigtigt printeren, og drej den over papirbakken.

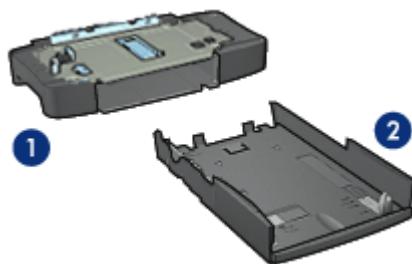


4. Sæt forsigtigt printeren oven på papirbakken.

12.2.2 Hægning i 250-arks bakke til almindeligt papir (ekstraudstyr)

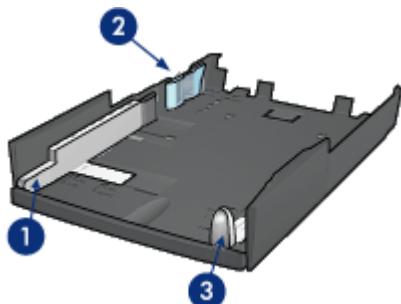
To dele

250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr) består af to dele.



1. Bund
2. Nederste bakke

Den nederste bakke har tre formatjusteringer.



1. Papirbreddestyr
2. Papirbreddegæerde
3. Papirlængdestyr

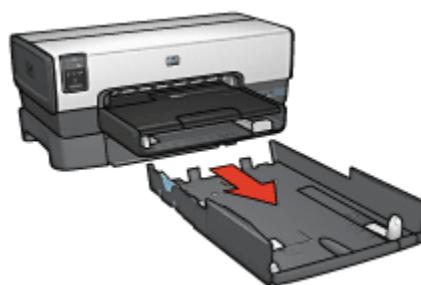
Bemærk! Når du ændrer papirformatet i papirbakken, skal du indstille alle tre papirstyr.

Indstilling af papirformatet

Når du ændrer papirformatet i papirbakken, skal du indstille alle tre papirstyr til den korrekte indstilling.

Følg disse trin for at indstille papirformatet:

1. Fjern den nederste bakke fra bunden.



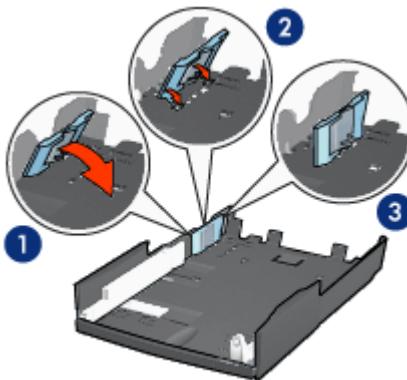
2. Skub papirbreddestyret, indtil pilen er ud for den korrekte indstilling.



1. Juster pilene

Bemærk! Indstil papirbreddestyret til **LTR** for at udskrive på papir i legal-format.

3. Indstil papirbreddegærdet ved forsigtigt at sætte det i de ønskede åbninger.



1. Vip papirbreddegærdet fremad.
2. Indsæt papirbreddegærdet i de ønskede åbninger
3. Vip papirbreddegærdet tilbage, indtil det låser på plads

Bemærk! Indstil papirbreddegærdet til **LTR** for at udskrive på papir i legal-format.

4. Indstil papirlængdestyret ved at trække i det, indtil pilen er på linje med papirformatet.



1. Juster pilene

Bemærk! Træk papirlængdestyret helt ud for at udskrive på papir i legal-format.

Ilægning af papir

Følg disse trin for at lægge papir i:

1. Fjern den nederste bakke fra bunden.
2. Kontroller, at **alle tre papirstyr** er indstillet til den korrekte indstilling.

3. Læg papiret i den nederste bakke.



4. Indsæt den nederste bakke i bunden, indtil den låser på plads.



12.2.3 Udskrivning af en anderledes første side med ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir

Retningslinjer

[Ekstraudstyret 250-arks bakke til almindeligt papir](#) følger ikke med printeren, men kan købes separat hos en autoriseret HP-forhandler. Ekstraudstyret er ikke tilgængelig i alle lande/regioner.

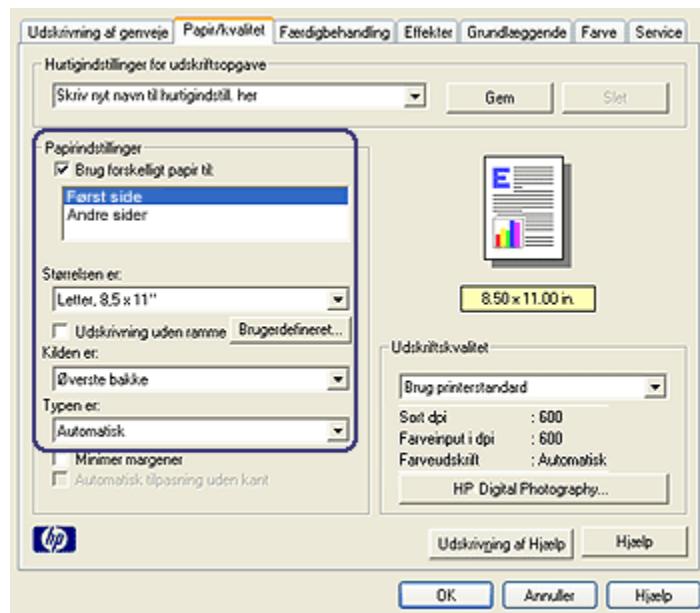
Ilægning af papir

1. Læg papir til dokumentets hovedtekst i 250-arks bakken til almindeligt papir.
2. Læg papir til den første side i papirbakken.

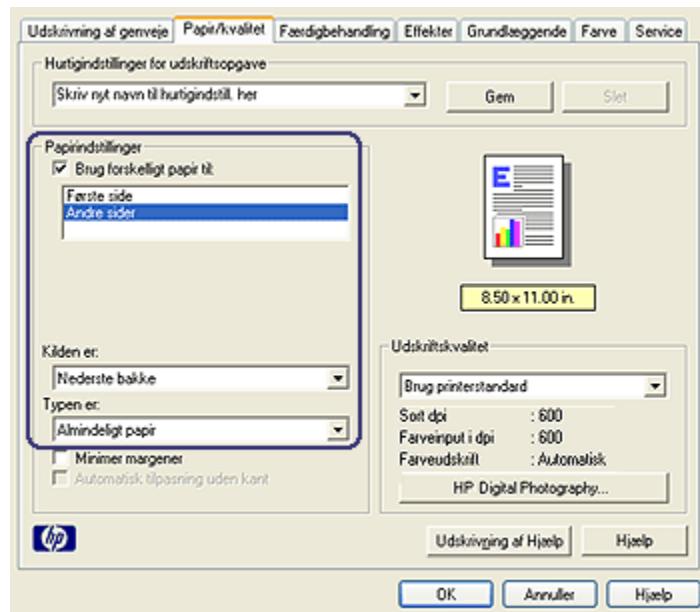
Udskrivning

Følg disse trin for at udskrive et dokument med en forside:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Brug forskelligt papir til**.
4. Klik på **Første side**.



5. Vælg papirtype og -format til den første side.
6. Klik på **Øverste bælge** i boksen **Kilden er**.
7. Klik på **Andre sider**.



8. Klik på **Nederste bakke** i boksen **Kilden er**.
9. Klik på papirtypen for de andre sider på rullelisten **Typen er**.
Vælg **ikkeAutomatisk**.
10. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Udskriv ikke dokumentet i omvendt rækkefølge.

12.2.4 Specifikationer for 250-arks bakken til almindeligt papir (ekstraudstyr)

Mål

44,8 cm bred x 6,5 cm høj x 38,4 cm dyb

Vægt

1,99 kg

Mediets vægt

Letter/A4-papir: 60 til 105 g/m²

Mediets størrelse

US Letter: 216 x 279 mm

Executive: 184 x 267 mm

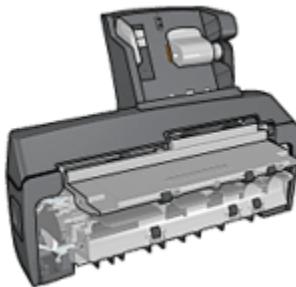
A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

12.3 Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er en hardwareenhed, som indeholder en bageste bakke til små medier og en dupleksenhed til tosidet udskrivning på små medier og medier i fuld størrelse.



- **Postkort** og andre små medier kan udskrives automatisk på begge sider, når de indføres fra den bageste bakke.
- **Fotopapir** og **konvolutter** kan udskrives på en side ved anvendelse af den lille papirbakke.
- Udskriv **automatisk tosidet dokumenter**.

Hvis ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke ikke følger med printeren, kan den købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

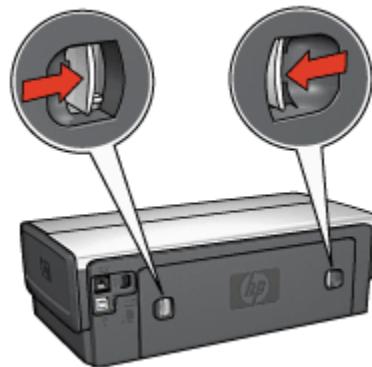
Ekstraudstyret understøtter kun visse papirtyper. Du finder en liste over understøttede papirtyper under [Specifikationer for ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).

Bemærk! Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er ikke tilgængeligt i alle lande/regioner.

12.3.1 Installation af ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Følg disse trin for at installere ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

1. Skub de to låsehåndtag på printerens bageste adgangsdæksel mod hinanden, og fjern derefter dækslet.



Læg ikke det bageste adgangsdæksel væk. Ekstraudstyret eller det bageste adgangsdæksel skal være monteret på printeren, for at printeren kan udskrive.

2. Indsæt ekstraudstyret bag på printeren, indtil begge sider klikker på plads.



Bemærk! Tryk ikke på knapperne på ekstraudstyrets sider, mens du installerer det i printeren. Brug kun knapperne, når du skal fjerne ekstraudstyret fra printeren.

12.3.2 Postkortudskrivning

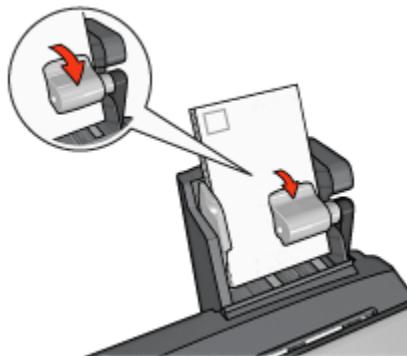
Retningslinjer

- Brug kun kort, der overholder specifikationerne for ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke. Du finder yderligere oplysninger herom under [Specifikationer for ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).
- Når du udskriver mange kort, skal du fjerne de udskrevne kort fra printerens udskriftsbakke, når du er halvvejs igennem udskrivningsjobbet.
- Overskrid ikke den maksimale kapacitet for den bagste bakke: 100 kort.

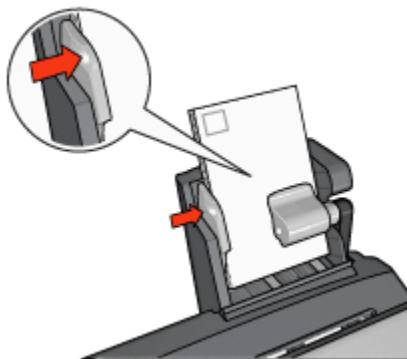
Klargøring til udskrivning

1. Skub papirbreddestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg kortene i.

Adressesiden på kortene skal pege udad.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbreddestyret ind mod kortenes kanter.



Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på **Postkortudskrivning** under fanen **Udskrivning af genveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Den ønskede papirstørrelse
 - **Papirtype:** **Almindeligt papir**
 - **Papirkilde:** **Bageste bakke**
 - Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

12.3.3 Små fotos

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du [bruge en fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra fint fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under [vejledning om opbevaring af fotopapir](#).

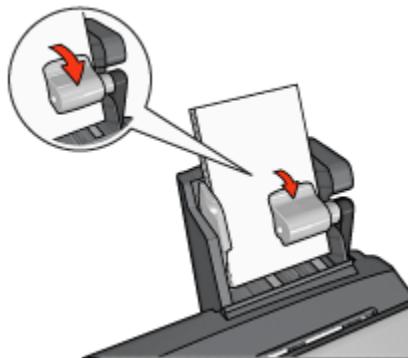
- Overskrid ikke den maksimale kapacitet for den bageste papirbakke: 20 ark fotopapir.

Klargøring til udskrivning

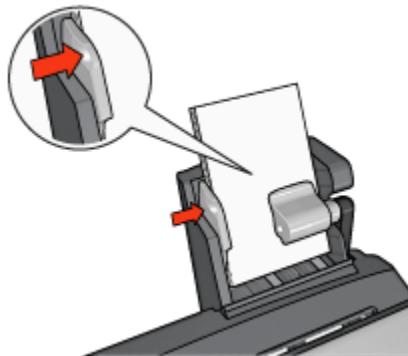
1. Skub papirbreddestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg fotopapiret i.

Den side af fotopapiret, der skal udskrives på, skal pege udad.

Bemærk! Hvis fotopapiret har en afrivningsfane, skal fanen pege op frem for ind mod printeren.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbreddestyret fast ind mod fotopapirets kanter.



Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** eller på **Fotoudskrivning med hvide kanter**, som dokumenttype, under fanen **Udskrivning af gænveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
 - **Papirformat:** Den ønskede fotopapirstørrelse
 - **Papirkilde:** **Bageste bakke**
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - [Indstillinger for HP digital photography](#)
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Farvestyring](#)
 - [Gråtonekvalitet](#)
4. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

12.3.4 Konvolutter

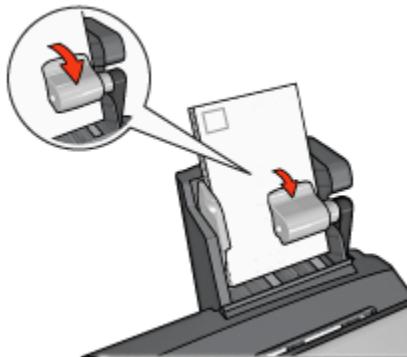
Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter, der:
 - Har hægter eller vinduer
 - Har tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Er blanke eller prægede
 - Er afrevne eller på anden måde beskadiget
- Juster konvolutternes kanter, inden de lægges i den bageste papirbakke.
- Overskrid ikke den maksimale kapacitet for den bageste papirbakke: 10 konvolutter.

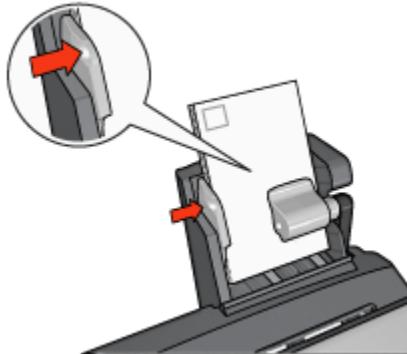
Klargøring til udskrivning

1. Skub papirbreddestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg konvolutterne i.

Læg konvolutterne i med adressesiden udad og klappen til venstre.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbreddestyret fast ind mod konvolutternes kanter.



Udskrivning

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den ønskede konvolutstørrelse
 - **Typen er:** Den ønskede papirtype
 - **Kilden er:** **Bageste bakke**
3. Vælg evt. flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

12.3.5 Problemer med ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Papirstop

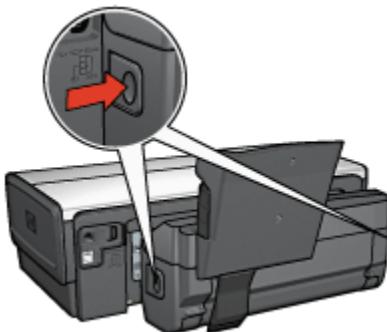
Du må **ikke** fjerne papirstop fra printerens front.

Følg disse trin for at fjerne papirstop fra ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

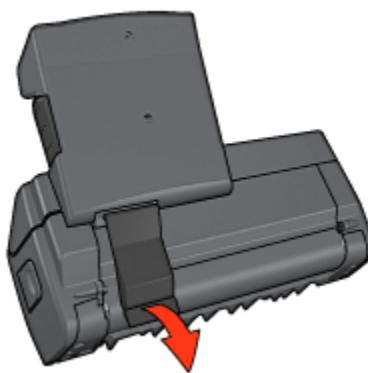
1. Sluk for printeren.
2. Tryk på knapperne på venstre og højre side af ekstraudstyret, og fjern det fra printeren.



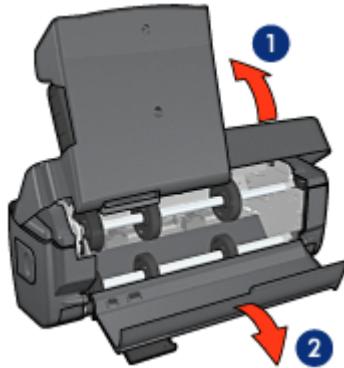
Advarsel! Fjern ekstraudstyret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke, **før** printeren åbnes, når du fjerner et papirstop.



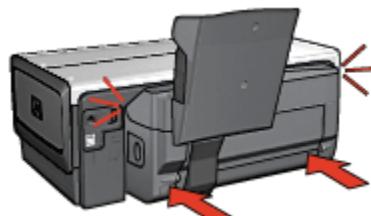
3. Fjern alt papir inde i printeren.
4. Løft det bageste håndtag på ekstraudstyret, og løsn derefter krogen på den lille papirbakke



5. Vip den lille papirbakke fremad, og åbn det nederste adgangsdæksel på ekstraudstyret.



1. Vip den lille papirbakke
2. Åbn det nederste dæksel
6. Fjern alt papir inde i ekstraudstyret.
7. Luk ekstraudstyret, og fastgør det bageste håndtag for at lukke ekstraudstyret.
8. Sæt ekstraudstyret fast på printeren igen.



Indstillingen til tosiden udskrivning kan ikke vælges

Printerdriveren kan ikke føle dupleksenheden, før der er sendt et udskriftsjob til printeren. Udskriv et enkeltsidet dokument, og udskriv derefter et tosiden dokument. Indstillingen, der skal bruges til dupleksenheden, vises i printersoftwaren.

Hvis indstillingen til dupleksenheden stadig ikke vises, skal du kontrollere følgende:

- At dupleksenheden er monteret på printeren.
- At dupleksenheden er **aktivert** i printersoftwaren.
- At medietypen og -formatet, der er valgt under fanen **Papir/Kvalitet**, understøttes af dupleksenheden.

Du finder en liste over understøttede medietyper og -formater i specifikationerne til dupleksenheden.

- **Ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning**
- **Ekstraudstyr til automatisk tosiden udskrivning med lille papirbakke**

Papirformatet ændres, når indstillingen for tosiden udskrivning er valgt

Papirformatet understøttes ikke af dupleksenheden.

Indbindingsmargenen er det forkerte sted

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Kontroller følgende:
 - At **Vend siderne opad** ikke er valgt til indbinding langs siden (bogindbinding).
 - At **Vend siderne opad** er valgt til indbinding langs den øverste kant (Tablet-indbinding).

Du finder yderligere oplysninger herom under **tosiden udskrivning**.

Det er kun den ene side, der udskrives, når indstillingen til tosiden udskrivning er aktiveret

Kontroller følgende:

- At de **korrekte udskrivningsindstillinger** er indstillet i både printersoftwaren og det program, som du bruger.
- At fotopapiret ikke er krøllet, hvis du udskriver på tosiden fotopapir. Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det. Du finder yderligere oplysninger herom under **opbevaring og håndtering af fotopapir**.
- At medietype og -format, der er valgt under fanen **Papir/Kvalitet**, understøttes af **dupleksenheden**.

Hvis medietypen eller -formatet ikke understøttes af dupleksenheden, kan du udskrive dokumentet ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

Bemærk! Forsøg ikke at udskrive et tosidet dokument på et enkeltsidet stykke papir, som f.eks. enkeltsidet fotopapir.

Farverne ser falmede ud

Hvis farverne ser falmede ud, skal du prøve at udskrive det tosidede dokument ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

12.3.6 Specifikationer for ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Mål ved fastgørelse til printer

21,93 cm høj x 32,05 cm bred x 14,21 cm dyb

Specifikationer for tosidighed

Se [Specifikationer for ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning](#) for at få yderligere oplysninger om specifikationer for tosidighed inkl. forskudt udskrivning, medievægt og -størrelse for papirfødning gennem indbakken.

Specifikationer for lille papirbakke

Mediets tykkelse: 7-12 mils

Mediets størrelse:

- Formatstørrelse:
 - Bredde: 89 til 105 mm
 - Længde: 117 til 305 mm
- Kort:
 - 10x15 cm, 10x15 cm med fane
 - 4x6", 4x6" med fane
 - A6, 105x148 mm
 - Kartotekskort, 4x6"
 - L, 89x127 mm
- Fotopapir:
 - 10x15 cm, 10x15 cm med fane
 - 4x6", 4x6" med fane

HP Deskjet 6600 series-printer

- A6, 105x148 mm
- L, 89x127 mm, L, 89x127 mm med fane
- Panorama 4x10", 4x11", 4x12"
- Konvolutter:
- Nr. 10-konvolut 4,12 x 9,5")
- Japansk konvolut nr. 4, 90 x 205 mm
- Hagaki:
- Hagaki, 100x148 mm

Papirbakkekapacitet:

- Fotopapir:
 - 4x6, L størrelse: Op til 80 ark
 - Panorama: Op til 5 ark
- Hagaki:
 - Foto: Op til 80 kort
- Kort:
 - 4x6: Op til 100
 - A6: Op til 100
- Konvolutter:
 - Nr. 10: Op til 10
 - Japansk konvolut nr. 4: Op til 10

13 Tilbehør

- Papir
- USB-kabler
- Ekstraudstyr
- Blækpatroner

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør og ekstraudstyr varierer alt efter land/område.

13.1 Papir

Hvis du vil bestille medier, f.eks. HP Premium papir, HP Premium inkjet-transparenter, HP overføringspapir eller HP lykønskningskort, skal du gå til www.hp.com.

Vælg land/område, og vælg derefter **Køb** eller **Indkøb**.

13.2 USB-kabler

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør varierer alt efter land/område.

C6518A HP USB-kabel af typen A-B 2M

13.3 Ekstraudstyr

Hvis der er ekstraudstyr, som ikke følger med printeren, kan det købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

Bemærk! Det tilgængelige ekstraudstyr varierer alt efter land/område.

Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning

Q5712A Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning

Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Q3032A Ekstraudstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

250-arks bakke til almindeligt papir (ekstraudstyr)

Q3447A 250-arks bakke til almindeligt papir (ekstraudstyr)

14 Specifikationer

- Printerspecifikationer
- Miljøerklæring
- Genbrug af blækpatron

14.1 Printerspecifikationer

Se brugervejledningen, der fulgte med printeren, for de komplette printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -omdrejninger
- Strømkrav

14.2 Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

Reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Printerens mulighed for [tosidet udskrivning](#) reducerer papirforbruget. Dette giver et lavere forbrug af naturlige ressourcer. Derudover kan brugeren med [knappen Annuler udskrift](#) spare papir ved hurtigt at annullere et udskriftsjob. Endelig kan dette udstyr udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

Genbrugspapir: Al papirdokumentation til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal adskilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren hjælper med at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at få optimalt udbytte af HP Deskjet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i den funktionsoversigt, der fulgte med printeren.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).

Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/regioner.

Energiforbrug

Energiforbrug i slukket tilstand: Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

14.3 Genbrug af blækpatron

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HPs genbrugsprogram, Planet Partner's Program, for inkjet-patroner. HP tilbyder dette program i flere lande/regioner end nogen anden producent af inkjet-patroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage, skal du blot følge vejledningen på HPs hjemmeside på adressen: www.hp.com/recycle. Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/regioner. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HPs enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er billede, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

15 Meddelelser

- Meddelelser og ophavsret
- Termer og konventioner

15.1 Meddelelser og ophavsret

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Reproduktion, bearbejdelse eller oversættelse er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i de udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

PictBridge er et varemærke tilhørende CIPA (Camera & Imaging Products Association).

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

15.2 Terminologi og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

Termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printeren**.

Forsiktig, advarsel og bemærk

Forsiktig! angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsell! angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Bemærk! angiver, at der gives yderligere oplysninger. Eksempel:

Bemærk! Du opnår de bedste resultater med HP-produkter.